

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje

STŘEDNÍ ŠKOLA
SPOLEČNÉHO STRAVOVÁNÍ
OSTRAVA-HRABŮVKA



NÁZEV DOKUMENTU	VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY
ZPRACOVAL	Marcela Zemanová
SCHVÁLIL	Mgr. Ivana Matulová
PLATNOST	1. 2. 2024
ÚČINNOST	1. 2. 2024
KONEC PLATNOSTI	

OBSAH

1	VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	4
2	ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	4
3	ZÁVAZNOST VNITŘNÍ ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY	4
4	PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ.....	4
5	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY	5
6	ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ	6
7	JÍDELNÍ LÍSTEK.....	6
8	SYSTÉM EVIDENCE STRÁVNÍKŮ, OBJEDNÁVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY	7
9	ÚRADA STRAVNÉHO	8
9.1	NÁROK NA SNÍŽENOU CENU.....	9
10	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ, OCHRANY STRÁVNÍKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	9
11	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY STRÁVNÍKŮ	10
12	PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ STRÁVNÍKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY.....	10
	PŘÍLOHA 1.....	11

1 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád Školní jídelny (dále jen Vnitřní řád ŠJ) vydává ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
2. Vnitřní řád ŠJ upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zaměstnanců školy a dalších strážníků, kteří se stravují ve školní jídelně (dále také souhrnně „strážníci“), podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ, provoz a vnitřní režim ŠJ, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem ŠJ.

2 ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Adresa: Krakovská 1095/33, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
IČO: 00577260
DIČ: CZ00577260
Vedoucí školní jídelny: Marcela Zemanová
Tel.: 596 716 755, kl. 210
Mobil: +420 731 402 649
E-mail: marcela.zemanova@ssss.cz
Web: <http://www.ssss.cz/pro-studenty/jidelna/>
Nejvyšší povolený počet
stravovaných ve školském zařízení: 850

3 ZÁVAZNOST VNITŘNÍ ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Vnitřní řád ŠJ je obecně závazným dokumentem pro všechny strážníky a další osoby, které se pohybují v prostoru školní jídelny. V případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich zákonné zástupce.
2. Strážníkem se stává osoba, která podá přihlášku ke stravování.

4 PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ

1. Žáci, studenti, zaměstnanci Střední školy společného stravování a zaměstnanci právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřízených krajem nebo svazkem obcí, mají právo stravovací služby ŠJ ve formě školního nebo závodního stravování.
2. Další strážníci mají právo využívat stravovací služby po řádném přihlášení.
3. Žáci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně (zpravidla oběd).
4. Žáci a studenti ubytovaní na domově mládeže mají právo na celodenní stravování.
5. Zaměstnanci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně (zpravidla oběd).
6. Další strážníci mají právo odebrat pokrm (zpravidla oběd), který uhradili.
7. Všichni strážníci mají právo:
 - na kvalitní a vyváženou stravu,
 - informace o složení pokrmů a přítomnosti alergenů,

- podávat podněty k činnosti školní jídelny a to na anketním lístku, který je k dispozici ve ŠJ nebo u vedoucí školní jídelny (osobně, e-mailem).
8. Všichni strážníci jsou povinni:
- dodržovat vnitřní řád ŠJ,
 - po příchodu do školní jídelny odkládat svrchní oděv na určeném místě,
 - udržovat v čistotě místo, na kterém konzumují odebranou stravu a být nápomocni při udržování pořádku na výše uvedeném místě, po ukončení konzumace místo uklidit a opustit prostor školní jídelny,
 - být ukáznění, před, během i po ukončení konzumace stravy a řídit se pokyny pověřených pracovníků, domnívá-li se strážník, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami vnitřního řádu školní jídelny řádu, je oprávněn si stěžovat vedoucí školní jídelny,
 - chovat se slušně a přátelsky k ostatním strážníkům, být dobrým příkladem v chování a v kultuře stolování, chování a vyjadřování, prokazovat patřičnou úctu ostatním uživatelům i pracovníkům školní jídelny.
9. Všem strážníkům je zakázáno:
- kouřit ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Střední školy společného stravování,
 - používat elektronickou cigaretu ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Střední školy společného stravování,
 - ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Střední školy společného stravování požívat alkoholické nápoje a jinak zdravotně rizikové látky, zejména omamné a psychotropní látky, je zakázáno také jejich donášení a přechovávání,
 - nosit do školní jídelny věci, které by mohly narušovat dobré mravy nebo ohrožovat zdraví, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.

5 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Provoz školní jídelny

PONDĚLÍ – ČTVRTEK	5 ⁴⁵ – 19 ¹⁵
PÁTEK	5 ⁴⁵ – 15 ⁰⁰

2. Výdejní doba

SNÍDANĚ	5 ⁴⁵ – 7 ³⁰
OBĚD	12 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
VEČEŘE	18 ⁰⁰ – 19 ¹⁵

Strážníci, kteří odebírají oběd do jídlonosiče si jej mohou odebrat v době od 11³⁰ do 12⁰⁰.

3. Úřední hodiny vedoucí ŠJ

PONDĚLÍ – ČTVRTEK	7 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰ 12 ³⁰ – 14 ³⁰
PÁTEK	7 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰

6 ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

1. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 9.
2. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v kapitole 5 tohoto vnitřního řádu.
3. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v kapitole 5 tohoto vnitřního řádu.
4. Do školní jídelny mohou vstoupit jen osoby, které se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
5. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny, případně pracovníků školy nebo Domova mládeže.
6. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
7. Strávníci mohou využít ke konzumaci pokrmu část ŠJ, ve které je poskytována obsluha nebo si mohou oběd odebrat sami.
8. K samoobslužnému odběru pokrmů se používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného do stojanů s použitým nádobím.
9. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
10. Strávníci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, mohou být vykázáni mimo jídelnu.
11. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice – uklízečky.
12. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce nebo dezert.
13. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
14. Ve výjimečných případech může strávník odebrat stravu do jídlonosiče, tento musí předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Nejsou přípustné plastové jídlonosiče. Výdej do jídlonosičů smí být realizován pouze v době od 11³⁰ do 12⁰⁰ hodin.

7 JÍDELNÍ LÍSTEK

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s hlavní kuchařkou dle výživových norem stanovených ve vyhlášce 10/2005 Sb. o školním stravování a v souladu se zásadami správné výživy.
2. Jídelní lístek je zveřejňován s časovým předstihem až 2 týdnů v prostorách ŠJ a na adrese <http://www.ssss.cz/pro-studenty/jidelna/>.

3. Strávníci mají možnost výběru ze tří obědových menu. V případě, že z provozních důvodů nelze tři pokrmy zajistit, je připravováno pouze 1 obědové menu.
4. Pro vývoz jsou učená 2 obědová menu.
5. Jídelní lístek může být výjimečně změněn, zejména v důsledku nepředvídatelných okolností (např. havarijní situace, nedodání potravin apod.).

8 SYSTÉM EVIDENCE STRÁVNÍKŮ, OBJEDNÁVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

1. Zájemci o stravování ve školní jídelně se přihlašují u vedoucí ŠJ. Přihlášky ke stravování (Příloha č. 1) jsou k dispozici na <http://www.ssss.cz/pro-studenty/jidelna/> nebo u vedoucí školní jídelny v pracovní dny v provozní době.
Kontakt: marcela.zemanova@ssss.cz
telefon: 596 716 755, kl. 210
mobil: +420 731 402 649
2. Každý strávník je po přihlášení ke stravování veden pod jedinečným variabilním symbolem ve stravovacím programu, který je určen k evidenci strávníků, objednávek a plateb. Přístup k osobním údajům uloženým v programu má vedoucí ŠJ.
3. Každý strávník po zavedení do stravovacího programu obdrží od vedoucí ŠJ uživatelské jméno a heslo pro přístup do stravovacího programu, ve kterém si může objednávat a rušit stravu na adrese <http://www.ssss.cz/pro-studenty/jidelna/>. Pod tímto heslem se rovněž přihlašuje do stravovacího programu na objednávkovém terminálu, umístěnému u vstupu do ŠJ.
4. Všichni strávníci jsou povinni při odběru stravy použít čip pro identifikaci a zobrazení objednávky na terminálu u výdejního pultu v ŠJ. Čip je nutno použít rovněž při přihlašování do stravovacího programu na terminálu u vstupu do ŠJ.
5. Pokud strávník zapomene čip doma, má možnost si vytisknout stravenku na terminálu u vstupu do ŠJ. Pro přihlášení do stravovacího programu na terminálu v takovém případě použije své uživatelské jméno a heslo.
6. Žáci středních a studenti vyšších odborných škol obdrží čip zdarma. V případě ztráty nebo poškození čipu si žák pořídí novou kartu na vlastní náklady za cenu 120,--Kč.
7. Ostatní strávníci si čip zakoupí u vedoucí ŠJ za částku 145,--Kč.
8. Pokud žák střední školy nebo student VOŠ ukončí stravování ve školní jídelně je povinen čip vrátit vedoucí ŠJ.
9. Přihlašování a odhlašování obědů je možno provádět nejpozději 1 pracovní den předem do 12⁰⁰ hodin a to:
 - a) elektronicky na <http://www.ssss.cz/pro-studenty/jidelna/>,
 - b) na terminálu (přímo ve škole),
 - c) telefonicky na telefonním čísle 597 578 790, mobilním čísle +420 731 402 649,
 - d) e-mailem: marcela.zemanova@ssss.cz,
 - e) osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny.

10. Stravu je možno objednávat až na 2 týdny dopředu.

9 ÚRADA STRAVNÉHO

1. Stravné je nutno uhradit jedním z těchto způsobů:
 - a) Bezhotovostně převodem z bankovního účtu zákonných zástupců žáka nebo plnoletého strávnicka (dále jen „účet strávnicka“) na bankovní účet školy (43-5156420207/0100) ve výši hodnoty odebrané stravy.
 - b) Bezhotovostně inkasem z bankovního účtu zákonných zástupců žáka nebo plnoletého strávnicka (dále jen „účet strávnicka“) na bankovní účet školy (43-5156420207/0100). Po přihlášení ke stravování je nutno poukázat na bankovní účet školy zálohu na stravování ve výši hodnoty měsíční stravy a zároveň dát svolení peněžnímu ústavu k provedení inkasa z účtu strávnicka na bankovní účet školy. Po ukončení kalendářního měsíce bude inkasem stažena hodnota skutečně odebrané stravy. Inkaso bude provedeno z účtu strávnicka vždy nejpozději 18. den v měsíci. Při ukončení stravování bude nevyčerpaná částka vrácena na účet strávnicka.
 - c) Bezhotovostně srážkou z platu v případě závodního stravování zaměstnanců školy a to vždy zpětně za daný kalendářní měsíc.
 - d) Hotově platbou u vedoucí školní jídelny v hodnotě stravy předem na celý kalendářní měsíc.
2. Platby je nutno provádět včas dle výše uvedených pokynů.
3. Při jakékoliv nesrovnalosti v oblasti plateb se mohou strávnicki obrátit na vedoucí školní jídelny.

CENY PLATNÉ OD 1. 2. 2024					
	SNÍDANĚ	PŘESNÍDÁVKA	OBĚD	VEČEŘE	2. VEČEŘE
ŽÁK/STUDENT/ŽÁK SPORTOVEC 11-14 LET	26	20	46	32	14
ŽÁK/STUDENT bez nároku na sníženou cenu	52	42	101	101	---
ŠJ ZAMĚSTNANCI SŠSS A DŮCHODCI	---	---	39	---	---
ŠJ ZAMĚSTNANCI SŠSS ZAMĚSTNANÍ NA ZÁKLADĚ DPP, DPČ	---	---	44,80	---	---
STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ DM VE ŠJ	52	42	101	101	---
STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ – VÝVOZ	52	42	101	101	---
STRAVOVÁNÍ OSTATNÍCH OSOBY VE ŠJ	52	42	101	101	---

9.1 NÁROK NA SNÍŽENOU CENU

1. Žáci a studenti mají nárok na odběr stravy za sníženou cenu (náklady na suroviny do výše finančního normativu) pouze v případě pobytu ve škole nebo školském zařízení.
2. Za pobyt ve škole nebo školském zařízení se pro účely této směrnice považuje také první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení.
3. V případě, že žák nebo student v době od druhého dne nepřítomnosti včetně stravy neodhlásí, hradí plnou cenu včetně nákladů na provoz dle Přílohy 1 této směrnice. Odhlášení objednané stravy je možné v případě náhlého onemocnění až do 8⁰⁰ daného dne u vedoucí ŠJ.
4. Zaměstnanci mají nárok na odběr stravy za sníženou cenu (u hlavního jídla pořizovací cena surovin, která snížena o příspěvek z FKSP, u doplňkového jídla pořizovací cena surovin) pokud splní podmínku odpracování alespoň 3 hodin v kalendářním dni.
5. Pokud tuto podmínku nesplní (např. pracovní neschopnost, dovolená) a neodhlásí oběd, hradí plnou částku dle kalkulace včetně nákladů na provoz a to od prvního dne pracovní neschopnosti. Odhlášení objednané stravy je možné v těchto případech do 8⁰⁰ daného dne u vedoucí ŠJ.
6. Bývalí zaměstnanci, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu 3. stupně byli zaměstnanci školy, mají nárok na jedno hlavní jídlo v kalendářním dni za sníženou cenu (pořizovací cena surovin, která snížena o příspěvek z FKSP).
7. Zaměstnanci, kteří pro školu pracují na základě dohod o činnosti nebo provedení práce mají nárok na jedno hlavní jídlo v kalendářním dni za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin za předpokladu, že jejich přítomnost v práci trvá v tomto kalendářním dni alespoň 3 hodiny.

10 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ, OCHRANY STRÁVNÍKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Strávníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy ve školní jídelně.
2. Dohled nad nezletilými strávničky zajišťují v době výdeje snídání a večeří určenými pracovníci ŠJ, kteří zajišťují výdej stravy. Při výdeji obědů zajišťují dohled UOV skupiny číšníků, kteří zajišťují obsluhu.
3. Strávníci jsou povinni dbát na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních strávníků, před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření, při úrazu ihned informovat vedoucí školní jídelny, případně jiného dospělého zaměstnance školní jídelny.
4. Úrazy a nevolnosti jsou strávníci, případně svědci těchto událostí, povinni ohlásit okamžitě vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
5. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

6. Strávníci jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním neponižovali ostatní strávníky, tělesně či psychicky jim neubližovali nebo jiným způsobem neohrožoval jejich zdraví.
7. Strávníci jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vedoucí školní jídelny, případně jiného dospělého zaměstnance ŠJ, který o tom bude neprodleně informovat ředitelku školy.
8. Ve školní jídelně není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj strávníků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

11 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY STRÁVNÍKŮ

1. Všichni stravníci jsou povinni chovat se tak, aby majetek školní jídelny chránili před poškozením, zničením nebo odcizením.
2. Jakékoliv poškození či krádež majetku školní jídelny je strávník povinen ihned nahlásit vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
3. Strávníci si počínají tak, aby nedocházelo k odcizení odložených věcí.
4. Poškodí-li strávník úmyslně či odcizí majetek školní jídelny, je povinen vše uvést na vlastní náklady do původního stavu nebo plně uhradit vzniklou škodu. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže strávník způsobil škodu z nedbalosti. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

12 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ STRÁVNÍKŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Vztahy mezi strávníky a zaměstnanci školní jídelny jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.
2. Pracovníci školní jídelny vydávají strávníkům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí konzumací stravy a přítomností strávníků ve školní jídelně.
3. K jednání strávníků s vedoucí školní jídelny jsou určeny úřední hodiny.
4. Strávníci při jednání s pracovníky školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
5. Informace organizačního charakteru jsou strávníkům oznamovány písemně na nástěnce u vstupu do školní jídelny a současně jsou zveřejňovány na webových stránkách školy (www.ssss.cz).
6. Veškeré údaje, které strávník poskytne pracovníkům školní jídelny, jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi jakýmkoli způsobem nakládají, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Mgr. Ivana Matulová
ředitelka školy

V Ostravě-Hrabůvce 30. 1. 2024

PŘÍLOHA 1

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ SŠSS			
Přihlášku ke stravování odevzdejte nejpozději v den nástupu u vedoucí školní jídelny.			
Jméno a příjmení žáka/žákyně			
Bydliště žáka/žákyně			
Název školy, ve které studujete		Třída	
Jméno a příjmení rodiče nebo zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně			
Číslo účtu		Kód banky	
Název banky			
Jméno majitele účtu			
E-mail			
<i>Vyplňte čitelně!</i>			
Telefon žáka		Telefon zákonného zástupce	
Způsob úhrady (zaškrtněte):	☐ Bankovní převod ☐ Souhlas s inkasem ☐ Hotově		
Variabilní symbol (přiděluje vedoucí školní jídelny)			
ve prospěch účtu SŠSS	43-5156420207/0100		
Datum			
Podpis žáka/žákyně			
Podpis rodiče nebo zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně			

Číslo Vašeho účtu uvádějte vždy! V případě platby v hotovosti rozdíl pošleme na Váš uvedený bankovní účet!

Potvrzuji svým podpisem správnost a úplnost výše uvedených údajů a souhlasím se zpracováním a uchováním údajů, které poskytují prostřednictvím této přihlášky za účelem vedení evidence strávníků ŠJ při SŠSS Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace.

Poskytnutí souhlasu je dobrovolné a souhlas je možné kdykoliv odvolat a to osobně na adrese SŠSS nebo doručení, písemného oznámení na adresu SŠSS Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace, Krakovská 1095/33, 700 30 Ostrava-Hrabůvka.

Změny uvedených údajů je nezbytné ihned hlásit a to osobně vedoucí školní jídelny nebo doručením písemného oznámení na e-mail vedoucí ŠJ. Souhlasím s vnitřním řádem školní jídelny (www.ssss.cz)