HOTELOVÁ
ŠKOLA
OSTRAVA

ŠKOLNÍ ŘÁD

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje

NÁZEV DOKUMENTU	ŠKOLNÍ ŘÁD
ZPRACOVAL	Mgr. Silvie Bártlová
SCHVÁLIL	Mgr. Ivana Matulová
PLATNOST	1. 9. 2026
ÚČINNOST	1. 9. 2026
KONEC PLATNOSTI	

Mgr. Ivana Matulová

Digitálně podepsal Mgr. Ivana Matulová

OBSAH

1 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ 4

2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZLETILÝCH ŽÁKŮ 4

2.1 PRÁVA ŽÁKŮ ŠKOLY 4

2.2 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ 5

2.2.1 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků 5

2.2.2 Práva zákonných zástupců zletilých žáků 5

2.3 POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY A ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE 5

2.3.1 Povinnosti všech žáků 5

2.3.2 Povinnosti zletilých žáků 8

2.3.3 Zakázané aktivity 8

2.4 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ 9

3 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY 10

4 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM PŘI TEORETICKÉM A PRAKTICKÉM VYUČOVÁNÍ 11

4.1 TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ 11

4.2 PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ 13

4.2.1 Vnitřní režim na odborném výcviku 14

5 DISTANČNÍ VÝUKA – ORGANIZACE, REALIZACE 15

6 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ 16

6.1 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ 16

6.1.1 Školní úraz 17

6.2 OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY 17

6.3 PODMÍNKY OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ 18

7 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ ŽÁKŮ S MAJETKEM ŠKOLY, VLASTNÍM MAJETKEM, MAJETKEM OSTATNÍCH ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ ŠKOLY 19

8 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ 19

8.1 ZÁSADY HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ 19

8.2 ZÁSADY PRŮBĚŽNÉHO HODNOCENÍ ŽÁKŮ 20

8.2.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 21

8.2.2 Informace o výsledcích vzdělávání 22

8.2.3 Hodnocení žáků s vysokou absencí v předmětech s převahou teoretického zaměření 23

8.2.4 Hodnocení žáků s vysokou absencí v předmětu Odborný výcvik 23

8.3 ZÁSADY HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ 23

8.4 KRITÉRIA STUPŇŮ PROSPĚCHU 24

8.4.1 Předměty s převahou teoretického zaměření 24

8.4.2 Předměty s převahou praktického zaměření....26
8.5 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY....28
8.6 PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ PŘI DISTANČNÍ VÝUCE....29
8.7 PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU....29
8.8 PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V NÁSTAVBOVÉM STUDIU....30
8.9 PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V DÁLKOVÉ FORMĚ....30
8.10 HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ....30
9 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A PRAVIDLA PRO JEJICH UKLÁDÁNÍ....31
9.1 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ....31
9.2 PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ....32
10 PRAVIDLA PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ ABSENCE....35
10.1 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA....35
10.2 OMLOUVÁNÍ ABSENCE PŘI DISTANČNÍ VÝUCE....36
10.3 UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ PŘEDEM ZNÁMÉ ABSENCE....36
10.4 OZNAMOVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ NEPŘEDVÍDATELNÉ ABSENCE....37
10.5 OMLOUVÁNÍ POZDNÍCH PŘÍCHODŮ....38
11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ....38

1 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád Hotelové školy, Ostrava, příspěvkové organizace (dále jen škola nebo HŠO) vydává ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Školní řád (dále jen ŠŘ) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, rodičů zletilých žáků, případně osob, které vůči nim plní vyživovací povinnost ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Součástí ŠŘ jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

ŠŘ je obecně závazným dokumentem pro žáky, jejich zákonné zástupce, rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy. Veškerá ustanovení tohoto ŠŘ o právech a povinnostech výše uvedených osob uvedená v tomto školním řádu platí pro teoretické i praktické vyučování. Některé specifické povinnosti žáků ve vztahu k jejich odbornému výcviku jsou uvedeny v článku 4.2 Praktické vyučování. Žáci školy jsou povinni řídit se platným ŠŘ rovněž na všech akcích pořádaných školou a také akcích pořádaných jinými subjekty, kterých se účastní pod hlavičkou školy.

Ve školní jídelně se žáci řídí Vnitřním řádem školní jídelny.

2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZLETILÝCH ŽÁKŮ

2.1 PRÁVA ŽÁKŮ ŠKOLY

Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, zejména:
    - účastnit se povinného teoretického i praktického vyučování podle rozvrhu hodin příslušné třídy a být informováni o případných změnách v obsahu a organizaci vzdělávání,
    - využívat zařízení školy a učební pomůcky za podmínek stanovených ředitelkou školy a podle pokynu vyučujícího,
    - účastnit se akcí organizovaných školou v době vyučování i mimo vyučování,
    - využívat možnosti konzultací s jednotlivými vyučujícími k problematice probíraného učiva, zejména v případech, kdy se nemohli účastnit teoretické nebo praktické výuky z důvodu nemoci,
    - využívat školní knihovnu k zapůjčení studijní literatury.
2. Obracet se při řešení vzdělávacích či osobních problémů na třídního učitele (zastupujícího třídního učitele), učitele odborného výcviku, který v případě potřeby projedná záležitost s vedením školy, případně se obracet přímo na pracovníky školního poradenského pracoviště.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, zejména znát hodnocení svých výkonů a prací, vidět opravené písemné práce.
4. Volit a být voleni do školské rady.

5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovská rada), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinny zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů.
6. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
7. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
8. Písemně požádat o přestup do jiné střední školy, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle školského zákona. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
9. Zanechat vzdělávání na základě sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
10. Být chráněn před sociálně patologickými jevy, všemi formami násilí a diskriminací.
11. Stravovat se ve školní jídelně.

2.2 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

2.2.1 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Práva uvedená v odst. 2.1, s výjimkou bodů 1., 5., 10. a 11. mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

2.2.2 Práva zákonných zástupců zletilých žáků

Na informace podle odstavce 2.1 bod 3. mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2.3 POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY A ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

2.3.1 Povinnosti všech žáků

Všichni žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným, žákům vzdělávání distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pro dotčené žáky je distanční výuka povinná. Škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.
3. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s pravidly stanovenými ŠŘ.

4. Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni, bez výstředností a nevhodných nebo nebezpečných doplňků umístěných na oděvu nebo těle (např. ostré součásti, piercingy, nepřiměřeně dlouhé nehty, nevhodnost/nebezpečnost posuzuje pedagogický pracovník).
5. Připravovat se na výuku, aktivně se jí účastnit, plnit své povinnosti.
6. Případnou nepřipravenost na výuku nebo nesplnění domácího úkolu oznámit vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny včetně uvedení důvodu nesplnění svých povinností.
7. Nosit do výuky učebnice, pomůcky, pracovní pomůcky pro daný obor, sportovní oděv a obuv, ochranné pracovní oděvy podle požadavků vyučujícího daného předmětu, využívat je podle jeho pokynů. Pokud si žák výše uvedené pomůcky a oděv nepřinese, takže se výuky nemůže aktivně účastnit, bude posuzován, jako by se výuky bez omluvy nezúčastnil.
8. Při přesunech do učeben v rámci výuky jsou žáci povinni nosit své věci s sebou.
9. Dodržovat rozsah vyučovacích hodin a přestávek a plnit další povinnosti vyplývající z organizace vzdělávání.
10. Být 10 minut před začátkem své první vyučovací hodiny v příslušné učebně. Do rozvrhem určených učeben se přesouvat v průběhu přestávek tak, aby na začátku vyučovací hodiny již byli na místě v učebně nebo před učebnou, pokud je uzamčena.
11. Účastnit se třídnických hodin a vzdělávacích akcí, které jsou zařazeny do vzdělávání jako součást výuky.
12. Dodržovat ŠŘ, vnitřní řády odborných učeben, tělocvičny a pracovišť odborného výcviku, dále předpisy požární ochrany a předpisy a pokyny vydané ředitelkou školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
13. Dodržovat zasedací pořádek určený třídním učitelem nebo vyučujícím daného vyučovacího předmětu.
14. Nosit do školy a na akce pořádané školou žákovský průkaz nebo průkaz ISIC, tento chránit před poškozením a na požádání jej předložit pracovníkovi školy či službě ve vrátnici školy. Předložení žákovského průkazu nebo průkazu ISIC a občanského průkazu je nezbytné rovněž pro získání jakéhokoli potvrzení od pracovníků ekonomického nebo studijního oddělení školy. Nestane-li se tak, nebude potvrzení vydáno.
15. Udržovat v čistotě a pořádku své místo v učebně nebo na pracovišti a dbát na udržování čistoty a pořádku rovněž ve všech prostorách školy nebo na pracovištích odborného výcviku přístupných žákům.
16. V souladu s udržitelným rozvojem třídit v učebnách odpad do určených odpadních nádob na papír a plast dle pravidel separování odpadu, se kterými byli seznámeni. Ostatní odpad vkládat do košů na smíšený odpad nebo elektroodpad.
17. Respektovat a plnit v době vyučování, o přestávkách a při školních akcích pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy a pracovníků spolupracujících organizací vydané v souladu s právními předpisy a ŠŘ a řídit se jimi.
18. Řešit případné konflikty projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy (třídním učitelem, zastupujícím třídním učitelem, pedagogickým dozorem, učitelem odborného výcviku, vyučujícím,

výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním psychologem, školním asistentem, sociální pracovnicí).

19. Chovat se slušně a zdvořile k ostatním žákům, všem zaměstnancům i návštěvníkům školy, stejným způsobem vyjadřovat i své názory, návrhy či připomínky a svým celkovým chováním a vystupováním na veřejnosti reprezentovat dobré jméno školy. Ve vyučovací hodině zdravit příchozí či odchozí pedagogické pracovníky, ostatní zaměstnance a návštěvníky školy povstáním, mimo výuku zdravit tyto osoby v areálu školy a na akcích pořádaných školou srozumitelným a adekvátním pozdravem.
20. Udržovat v pořádku vše, co je majetkem školy a chovat se tak, aby tento majetek chránili před poškozením, zničením nebo odcizením.
21. Šetrně a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a svěřenými školními potřebami a pomůckami a předcházet jejich poškození či ztrátě.
22. Neprodleně oznamovat vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy vzniklé škody na zařízení školy.
23. Žák odpovídá škole za škodu, kterou způsobil záměrně nebo z nedbalosti při teoretickém nebo praktickém vyučování a na pracovištích odborného výcviku.
24. Umožnit vrátnému evidenci pozdního příchodu či předčasného odchodu, při předčasném odchodu ze školy předložit žákovský průkaz nebo průkaz ISIC a propustku vyplněnou třídním nebo zastupujícím třídním učitelem.
25. Po příchodu do školy odkládat obuv a svrchní oděv do šatní skříňky a tuto vždy zamykat.
26. Mimo šatnu a vstup do školy se pohybovat pouze ve vhodných přezůvkách, které splňují bezpečnostní a hygienické požadavky.
27. Hlásit bezodkladně po zjištění ztrátu osobních věcí či cenností třídnímu učiteli/zastupujícímu třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku/instruktorovi, případně na studijním oddělení.
28. Odevzdat nalezené věci na studijní oddělení nebo recepci školy, pokud nemohou být ihned odevzdány majiteli.
29. Dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, řídit se zásadami bezpečného chování ve škole a na pracovištích, a rovněž informacemi zaměstnanců školy.
30. Dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a tato svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu (osobní ochranné prostředky chrání žáky před riziky práce, které by mohly ohrozit žákův život a zdraví).
31. V případě zanechání vzdělávání, přestupu na jinou školu, ukončení vzdělávání z důvodu neomluvené absence, vyloučení, změně formy vzdělávání z denní na dálkovou vypořádat veškeré závazky vůči škole.

2.3.2 Povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci jsou dále povinni:

1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ.
3. Oznamovat škole pro potřeby vedení školní matriky údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.3.3 Zakázané aktivity

Všem žákům je zakázáno:

1. Ohrožovat svým chováním a jednáním zdraví a bezpečnost vlastní či jiných osob.
2. Vyklánět se z oken, vyhazovat předměty z oken, sedat si na parapety.
3. Otevírat okna na chodbách, otevírat velká okna během přestávek v učebnách, manipulovat s termoventily u topení a hasicími přístroji na chodbách. Výjimkou jsou případy, kdy je o to žák požádán pracovníkem školy.
4. Narušovat průběh výuky nevhodnými slovními a jinými projevy.
5. Vnášet, prodávat, podávat, anebo užívat v areálu školy, na pracovištích praktického vyučování a na akcích školy návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť a přicházet do školy, na pracoviště praktického vyučování a na akce pořádané školou pod jejich vlivem. Výjimkou z uvedeného zákazu jsou případy, kdy žák užívá léky podobného charakteru v rámci léčby stanovené ošetřujícím lékařem. Tuto skutečnost musí oznámit neprodleně třídnímu učiteli. Porušení tohoto zákazu je kvalifikováno jako závažné zaviněné porušení ŠŘ a žák za ně může být podmíněně vyloučen nebo vyloučen.
6. Přinášet do školy, na pracoviště praktického vyučování nebo na akce organizované školou předměty nebezpečné pro život a zdraví (zejména bodné, sečné a střelné zbraně, slzný plyn, chemikálie, výbušniny), živá zvířata a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování a věci způsobilé ohrozit mravní výchovu žáků.
7. Užívat hrubých a vulgárních výrazů, ve verbálním i neverbálním projevu a ponižovat lidskou důstojnost.
8. Opisovat, napovídat a podvádět při ústním i písemném ověřování vědomostí žáků.
9. Zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování (včetně konzumace jídla, pití apod. bez svolení vyučujícího).
10. Používat při vyučování mobilní telefony a jakákoliv nahrávací a přehrávací elektronická zařízení; mobilní telefony i ostatní elektronická zařízení smí žáci používat pouze v době přestávek. Ve vyučovací hodině a na akcích školy (divadlo, kino, přednáška, beseda) musí být mobilní telefony zcela vypnuty a uloženy v tašce. Elektronická zařízení mohou pravidelně používat pouze žáci s potřebou podpůrných opatření jako kompenzační pomůcku nebo v případech, kdy jsou k tomu vyzváni vyučujícím.

11. Pořizovat fotografie vyučujících či spolužáků na mobilní telefon, fotoaparát či jiná zařízení, pořizovat audionahrávky, videonahrávky v areálu školy, na pracovištích praktického vyučování a při všech akcích pořádaných školou a uveřejňovat je např. na sociálních sítích; zákaz neplatí pro žáky pověřené pedagogickým pracovníkem dokumentovat průběh výuky nebo akce.
12. Připojovat v prostorách školy do elektrické sítě jakékoliv elektrické nebo elektronické zařízení; připojení těchto zařízení může povolit vyučující po revizi bezpečnostním technikem.
13. Přinášet do školy nebo na pracoviště odborného výcviku nepřiměřeně vysoké finanční částky a věci a předměty nepřiměřené ceny; za peníze, šperky a cenné věci nepřijímá škola právní a hmotnou odpovědnost.
14. Opouštět během vyučovací doby učebnu bez souhlasu vyučujícího; opouštět budovu školy bez propustky; nepředloží-li žák službě ve vrátnici za účelem zápisu odchodu podepsanou propustku, nebude mu odchod ze školy umožněn, uvedené neplatí pro odchod ze školní budovy v průběhu výuky v doprovodu pedagogických pracovníků při činnostech spojených s vyučováním nebo s aktivním využitím velké přestávky pod dohledem vyučujícího.
15. Poškozovat, ničit nebo znečišťovat jakýmkoli způsobem budovu školy a její součásti, zařízení a vybavení školy. Totéž platí pro pracoviště praktického vyučování.
16. Odcizovat předměty, které jsou majetkem školy, ostatních žáků, zaměstnanců školy případně dalších osob. Týká se také surovin, potravin, nápojů a inventáře na pracovištích, kde žáci vykonávají praktické vyučování.
17. Jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob.
18. Ve všech prostorách školy a na pracovištích praktického vyučování, s výjimkou vyučovacího procesu, je žákům zakázána manipulace s otevřeným ohněm, s jakýmikoliv elektrickými a plynovými spotřebiči a s hasicími přístroji.

2.4 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou zejména povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ.
5. Oznamovat škole pro potřeby vedení školní matriky údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

6. Při změně zdravotního stavu žáka během vyučování nebo při úrazu vyzvednout žáka na výzvu třídního učitele nebo jiného pracovníka školy ze školy a doprovodit ho k lékaři.
7. Uhradit škodu, poškodí-li žák úmyslně či z nedbalosti zařízení či majetek školy.

3 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, ŠŘ a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
3. K jednání žáka nebo jeho zákonného zástupce s pracovníky školy jsou určeny úřední nebo konzultační hodiny a třídní schůzky. Všichni pedagogičtí pracovníci školy se zúčastňují třídních schůzek, zároveň jsou k dispozici k individuálním konzultacím, a to po předchozí domluvě.
4. Zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, rodičům zletilých žáků se doporučuje v případě potřeby osobního kontaktu s některým pracovníkem školy dohodnout si termín schůzky alespoň 2 dny předem, a to telefonicky nebo e-mailem. Toto doporučení se nevztahuje na záležitosti, které nesnesou odkladu.
5. Nemůže-li se žák nebo zákonný zástupce žáka dostavit k předem sjednanému jednání s vedením školy nebo s ostatními zaměstnanci školy, je povinen se předem omluvit.
6. Žák i zákonný zástupce při jednání s pracovníky školy dodržují pravidla společenského chování.
7. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem, za něž může být žák podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy.
8. Informace o prospěchu a chování jsou žákům a zákonným zástupcům přístupné ve školním informačním systému Škola OnLine.
9. Zásadní informace, které se týkají vzdělávání zletilých žáků, mohou být sdělovány i jejich rodičům nebo osobám, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
10. Informace organizačního charakteru jsou žákům a zákonným zástupcům oznamovány ve školním informačním systému Škola OnLine, současně jsou zveřejňovány na webových stránkách školy (www.hotelovkaostrava.cz).
11. Veškeré údaje, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne pracovníkům školy, jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi jakýmkoli způsobem nakládají, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

12. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, jakýmkoli zneužíváním. Zvláštní pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.

4 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM PŘI TEORETICKÉM A PRAKTICKÉM VYUČOVÁNÍ

4.1 TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

1. Teoretická výuka probíhá v sídle školy na ulici Krakovská 1095/33 v Ostravě-Hrabůvce.
2. Budova školy se žákům otevírá v pondělí – pátek v 7^{00}.
3. Žáci docházejí do školy podle rozvrhu hodin stanoveného pro danou třídu.
4. Do budovy školy žáci vstupují určeným vchodem.
5. Žáci, přicházející v průběhu vyučování či odcházejí před koncem vyučování, jsou ve vestibulu školy evidováni službou.
6. Po příchodu do školy se žáci v šatně přezouvají do vhodných přezůvek, obuv a svršky odkládají do určené šatní skříňky, kterou uzamknou vlastním visacím zámkem. Škola přebírá zodpovědnost za uložené věci po dobu vyučování žáka a za podmínky řádného uzamčení šatní skříňky.
7. Žákům je zakázáno zdržovat se bezdůvodně o přestávkách, před a po vyučování v šatně školy a manipulovat se skříňkami.
8. Žákům je zakázáno nechávat v šatních skříňkách doklady, cenné věci a peníze.
9. Vyučování se řídí rozvrhem hodin a rozmístěním tříd, které jsou zveřejněny na nástěnkách v učebnách, ve sborovně a na webových stránkách školy, na kterých se rovněž oznamují změny rozvrhu hodin a provozní změny. Vyučovací hodina teoretického vyučování trvá 45 minut.
10. Časový rozvrh teoretického vyučování je stanoven následovně:

1.	8^{00}	8^{45}
2.	8^{50}	9^{35}
3.	9^{55}	10^{40}
4.	10^{50}	11^{35}
5.	11^{45}	12^{30}
6.	12^{40}	13^{25}
7.	13^{30}	14^{15}
8.	14^{45}	15^{30}
9.	15^{35}	16^{20}
10.	16^{25}	17^{10}

11. Z provozních důvodů je možno v odůvodněných případech časový rozvrh teoretického vyučování upravit. O změnách v časovém rozvrhu jsou žáci informování alespoň den předem na informační nástěnce a na webových stránkách školy.
12. Pobyt žáka ve škole začíná vstupem do budovy školy nejméně 15 minut před první vyučovací hodinou dle platného rozvrhu.
13. Před zahájením výuky Tělesné výchovy si žáci odkládají svršky a osobní věci v šatně, která je uzamykatelná.
14. Žáci, kteří jsou uvolněni z předmětu Tělesná výchova, se zúčastňují hodin Tělesné výchovy, kde mají zajištěn pedagogický dohled. Připadne-li výuka na první nebo poslední vyučovací hodinu, může žák písemně, na předepsaném formuláři, požádat ředitelku, aby do hodiny nemusel docházet.
15. Na začátku vyučovací hodiny je žák povinen být na svém místě v učebně a na lavici mít připravené pomůcky na vyučování.
16. Žák je povinen udržovat své pracovní místo v čistotě, být nápomocen při udržování pořádku ve třídě, po každé vyučovací hodině uklidit svoje pracovní místo, po poslední vyučovací hodině zvednout židli na lavici a společně s ostatními žáky třídy v doprovodu vyučujícího odejít do šatny.
17. Přestávky jsou určeny k odpočinku, přípravě žáků na další vyučovací hodinu a k přechodu do jiných učeben. O přestávkách se žáci chovají ve třídách i na chodbách klidně a ukázněně, dodržují pravidla bezpečnosti, neopouštějí budovu školy a respektují pokyny pedagogického dozoru.
18. Do odborných učeben a učeben odborného výcviku mají žáci přístup jen za přítomnosti příslušného vyučujícího.
19. Třídní učitel (příp. zastupující třídní učitel) určuje na počátku každého týdne dva žáky jako třídní službu, která napomáhá organizaci vyučování a je zodpovědná za dodržování čistoty ve třídě. Službu lze v případě nedostatků při plnění povinností určeným žákům prodloužit. V případě absence žáka vykonávajícího třídní službu určí třídní učitel náhradníka. K základním povinnostem služby patří:
    - dbát na pořádek v učebnách, v nichž probíhá výuka dané třídy, při odchodu všech žáků z učebny vždy zhasnout světla a uzavřít okna i dveře,
    - udržovat tabuli čistou,
    - hlásit nepřítomné žáky,
    - přinášet pomůcky do vyučování dle pokynů vyučujících,
    - v případě nepřítomnosti učitele přesahující 5 minut od začátku vyučovací hodiny se informovat v kabinetě vyučujícího. Je-li vyučující nepřítomen, nahlásit tuto skutečnost zástupkyni ředitelky.
20. Parkoviště v areálu je určeno pro parkování vozidel školy, jejích zaměstnanců a návštěv školy. Vjezd a parkování ostatním vozidlům je povoleno pouze souhlasem vedení HŠO.

4.2 PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ

1. Praktické vyučování (odborný výcvik, odborná praxe a učební praxe) je realizováno v budově školy, v provozovnách smluvních partnerů školy nebo v rámci akcí konaných mimo budovu školy či provozoven smluvních partnerů.
2. Souvislou odbornou praxi vykonávají žáci dle pokynů pověřeného pracovníka školy na smluvním pracovišti a v termínu, který je jim určen. Pokud se žák v dohodnutém termínu odborné praxe nezúčastní, zajistí si nové místo výkonu praxe sám.
3. Provozní doba smluvních pracovišť odborného výcviku a odborné praxe je dána provozními řády jednotlivých provozoven.
4. Zahájení, přestávky, konec vyučování se řídí rozvrhem pracovní doby pro odborný výcvik.
5. Žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle časového harmonogramu směn příslušné provozovny s takovým časovým předstihem, aby měli dostatek času se převléknout do pracovního oděvu a obuvi a být na pracovišti před stanoveným zahájením výuky.
6. Žáci mají přidělenou skříňku, kam si ukládají civilní oblečení, obuv, tašky a batohy. Ve skříňce udržují čistotu a pořádek a zodpovídají za řádné uzamčení skříňky. Během pobytu v šatnách musí dodržovat předepsaný režim šaten.
7. Odborný výcvik začíná nástupem žáků a jejich převzetím učitelem odborného výcviku, instruktorem nebo pověřeným pracovníkem provozovny na stanoveném místě.
8. Žáci nastupují na pracoviště upraveni v souladu s profesními požadavky, v kompletním a čistém pracovním oblečení, odpovídající obuvi a předepsanými pracovními pomůckami dle oboru. Z bezpečnostních důvodů musí být dle charakteru práce a pokynů učitele vlasy zakryty čepicí, popř. vhodně upraveny; není dovoleno nošení řetízků, prstenů, náramků a jiných předmětů, které by mohly být zachyceny strojem či způsobit jiná zranění. Dále není dovoleno nosit piercing, umělé či nalakované nehty a umělé řasy. V případě nedodržení tohoto pokynu určí učitel odborného výcviku náhradní činnost, kterou bude žák vykonávat.
9. Žáci mají zakázáno nosit na pracoviště tašky, batohy apod., výjimku může povolit učitel odborného výcviku, instruktor, pracovník provozovny pověřený dohledem nad žáky. Na pracoviště nastupují pouze s předepsanými pracovními pomůckami dle oboru, sešitem a psacími potřebami. Osobní doklady, cenné věci, vypnutý mobilní telefon, nealkoholické nápoje apod. si mohou vzít pouze se souhlasem odpovědného pracovníka. V opačném případě ponechají tyto věci v uzamykatelné skříňce.
10. Pokyn k ukončení práce na odborném výcviku dává učitel odborného výcviku, instruktor, pracovník provozovny pověřený dohledem nad žáky. Na jeho pokyn žáci uklidí pracoviště, stroje, pracovní nástroje. Po ukončení úklidu nastoupí skupina ke zhodnocení průběhu vyučovacího dne. Na individuálních pracovištích sledují pracovní výkon instruktoři a pověření pracovníci provozovny.
11. V průběhu celého vyučovacího dne žáci plně dbají pokynů učitele odborného výcviku, instruktora či pověřeného pracovníka provozovny. Bez jejich vědomí se žáci nesmí z pracoviště vzdálit.

12. Žáci jsou povinni provádět přidělenou práci soustředěně a kvalitně a dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, se kterými byli seznámeni. Není-li jim úkol jasný, požádají o vysvětlení. Není povoleno provádět jiné práce než ty, ke kterým dá příkaz nebo souhlas učitel odborného výcviku nebo jiný pověřený pracovník.
13. Každý žák musí pracovat tak, aby při práci neohrožoval sebe, ani bezpečnost spolužáků a zaměstnanců školy i kmenových zaměstnanců provozovny.
14. V době přestávky se žáci zdržují ve stanoveném prostoru.
15. Bez povolení a patřičného proškolení nebo zaučení nesmí žáci používat technická zařízení nebo stroje.
16. Žáci svědomitě pečují o učební pomůcky, pracovní nářadí, inventář a ostatní vybavení pracovišť. V případě ztráty, úmyslného poškození nebo poškození z nedbalosti jim budou předepsány k úhradě. Po ukončení práce vždy vyčistí a vrátí vypůjčené nástroje zpět na určené místo.
17. Žáci dbají na to, aby bylo hospodárně zacházeno se surovinami a nevznikaly škody z důvodů nedodržování technologických postupů, nejištění hotového nebo rozpracovaného díla.
18. Žákům je zakázáno vynášet z pracovišť praktického vyučování suroviny, zboží, materiál, inventář, stroje, nástroje nebo části zařízení.
19. Žáci mají povinnost neprodleně ohlásit učiteli odborného výcviku nebo kterémukoliv odpovědnému pracovníkovi všechny závady, které na pracovišti vzniknou. Vzniklé závady nesmí opravovat sami.
20. Žáci mají povinnost ihned upozornit učitele odborného výcviku nebo kteréhokoliv odpovědného pracovníka na odcizování nebo poškozování majetku nebo jiné závady, které mohou způsobit škody.
21. Žákům náleží za produktivní práci odměna. Způsob výpočtu odměny se provádí podle vnitřní směrnice školy. Výplata odměn se provádí bezhotovostně bankovním převodem na běžný účet žáka, příp. jeho zákonného zástupce. Číslo účtu je žák povinen sdělit na předepsaném formuláři po nástupu do školy třídnímu učiteli.

4.2.1 Vnitřní režim na odborném výcviku/odborné praxi

1. Vyučovací den trvá u 1. ročníku 6 hodin, nejvýše 30 hodin týdně, u 2. – 4. ročníků a nástavbového studia 7 hodin, tj. 35 hodin týdně. Vyučovací den začíná pro 1. ročník nejdříve v 7^{00} hodin a u ostatních ročníků v 6^{00} hodin a končí u 1. a 2. ročníků ve 20^{00} hodin a u ostatních ročníků ve 22^{00} hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.
2. Vyučovací hodina odborného výcviku nebo odborné praxe má 60 minut.
3. Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku/odborné praxe náleží žákům přestávka v délce 15 minut a nejdéle po 5 hodinách přestávka v délce 30 minut. Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mohou se přestávky shodovat s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítávají do doby trvání vyučovacího dne.
4. Pro vykonávání odborného výcviku a odborné individuální praxe obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě.

5. Každý žák je povinen absolvovat školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně a podrobit se příslušným přezkoušením.
6. Žáci mají zakázáno nosit na pracoviště cenné věci, mobilní telefon, alkoholické nápoje, zbraně a látky zdraví škodlivé.
7. Žáci jsou povinni používat přidělené osobní ochranné pracovní prostředky. Používání osobních ochranných pracovních prostředků se řídí vnitřní směrnicí ředitelky školy. U žáků požadavky na osobní ochranné pracovní prostředky rovněž určují provozní řády odborných učeben.
8. V laboratorních cvičeních a na odborném výcviku se žáci řídí pokyny vyučujících, dbají na ochranu svého zdraví i svých spolužáků. Žáci musí být řádně ustrojeni v pracovním oděvu a obuvi, které odpovídají bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V případě, že žák není řádně ustrojen, posoudí vyučující, zda a za jakých podmínek se může žák laboratorních cvičení či odborného výcviku zúčastnit. Žákovi, který přišel do praktické výuky bez pomůcek a pracovního oděvu, může být nabídnut k zapůjčení náhradní pracovní oděv. Tento oděv pak dle pokynů vyučujícího vrátí zpět řádně vyčištěný a vypraný. Pokud tak neučiní, uhradí v plné výši cenu zapůjčeného oděvu v pokladně školy. Vyučující individuálně posoudí, zda bude u žáka za přestupek využito udělení výchovného opatření.

5 DISTANČNÍ VÝUKA – ORGANIZACE, REALIZACE

1. Škola poskytne distanční vzdělávání z důvodů uvedených v platné legislativě.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Hlavním komunikačním kanálem mezi školou a žáky, případně zákonnými zástupci/rodiči, bude školní informační systém Škola OnLine. Žáci, rodiče/zákonní zástupci budou prostřednictvím systému informováni o všech zásadních krocích. V případě nutnosti (např. z objektivních technických důvodů) je možno využít i jiné kanály (telefonní hovor, SMS, sociální sítě).
4. Distanční vzdělávání bude probíhat dle upraveného rozvrhu, který bude sestaven tak, aby bylo možno soustředit se zejména na stěžejní předměty podstatné pro profil absolventa a předměty k závěrečné a maturitní zkoušce. Žáci a zákonní zástupci/rodiče budou s tímto rozvrhem seznámeni prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine. V tomto rozvrhu budou vyznačeny hodiny, ve kterých bude použita synchronní forma on-line výuky.
5. Distanční výuka bude probíhat on-line nebo off-line formou.
6. On-line výuka může probíhat jako
   a) synchronní (typicky videokonference, videochat),
   b) asynchronní (vyučující předává žákům elektronickou cestou materiály k samostudiu, žák pracuje dle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu a ve stanoveném termínu vypracované zadání elektronicky odevzdává učiteli).

7. Off-line výuka probíhá bez využití digitálních technologií, zejména u žáků, kteří nemají k digitálním technologiím přístup (žákům jsou poskytovány tištěné materiály pro samostudium, žáci plní úkoly z učebnic, učebních materiálů a pracovních listů). Konkrétní způsoby zadávání úkolů při off-line výuce budou vždy specifikovány dle aktuální situace a individuálních možností žáka.

6 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

6.1 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Zaměstnanci školy vyhledávají, posuzují a vyhodnocují rizika spojená se vzděláváním žáků a činnostmi, které s ním bezprostředně souvisí a stanovují konkrétní postupy a opatření pro zajištění optimálních podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Přitom zohledňují všechny faktory, které mohou být zdrojem rizika, přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
2. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jejich práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením.
3. Zaměstnanci školy poskytují žákům nezbytné informace a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, a to formou proškolování.
4. Školení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochraně jsou prováděna periodicky (zpravidla počátek školního roku), při nástupu žáka (v den nástupu) nebo před konkrétní akcí (exkurze, lyžařský výcvikový kurz, výlet apod.). Absolvování všech školení je pro žáky školy povinné. Účast na proškolení potvrdí žák svým podpisem.
5. Každý žák je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci.
6. Žáci jsou dále povinni dodržovat všechny pokyny a nařízení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovené v tomto školním řádu a dalších dokumentech školy, s nimiž byli seznámeni (provozní řád školy, provozní řády jednotlivých učeben, provozní řád sportoviště apod.).
7. V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek. Chovají se klidně, po chodbách se pohybují pomalu, nenaklánějí se přes zábradlí schodiště, nevozí se na něm, nesedají na okenní parapety, nevyklánějí se z oken, nevyhazují z oken předměty, nehoupají se na židlích, neohánějí se ostrými předměty apod., vystříhají se osobních potyček, které mohou být příčinou úrazu, dbají pokynů pedagogického dozoru.
8. Základní práva a povinnosti žáků, která se týkají zajištění bezpečnosti a ochrany a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, jsou vymezeny v kapitolách 2.1

PRÁVA ŽÁKŮ ŠKOLY a 2.3 POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY A ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE tohoto ŠŘ.

9. Žáci dbají o bezpečnost svou i spolužáků a při jakémkoliv úrazu či příznacích onemocnění žák informuje vyučujícího nebo nejblíže dosažitelného pracovníka školy, který zajistí ošetření žáka.
10. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž žák bydlí, nakažlivou chorobou, postupuje se při docházce do školy podle rozhodnutí lékaře nebo hygienika.
11. V případě úrazu nebo náhlého onemocnění informuje škola zákonného zástupce nezletilého žáka a vyzve jej k vyzvednutí žáka, případně doprovodu k ošetření. Pokud se nemůže se zákonným zástupcem zkontaktovat, zajistí ošetření žáka v doprovodu pověřeného zaměstnance školy. U akutních stavů škola zajistí okamžité přivolání lékařské první pomoci a poskytne žákovi bezodkladně první pomoc.
12. Účast žáků ve všech formách praktického vyučování mimo školu se řídí zvláštními pokyny obsaženými v uzavřených dohodách a smlouvách s organizacemi a platnými bezpečnostními a požárními předpisy, se kterými byli žáci prokazatelně seznámeni.
13. Zpozoruje-li žák požár, je povinen snažit se jej uhasit dostupnými prostředky. Nestačí-li požár sám uhasit, neprodleně uvědomí o situaci pracovníka školy, případně sbor požární ochrany. V každém případě je žák povinen o požáru informovat vyučujícího, případně jakéhokoli zaměstnance školy.

6.1.1 Školní úraz

1. Za školní úraz je považováno každé poranění, k němuž dojde při vzdělávání a činnostech, které s ním bezprostředně souvisí.
2. Žáci jsou povinni ohlašovat všechny úrazy (i drobná poranění).
3. Poraněný žák, případně svědek úrazu je povinen vznik úrazu ihned ohlásit nejbližšímu vyučujícímu, třídnímu učiteli, zastupujícímu třídnímu učiteli, osobě, která vykonává dohled nad žáky, nebo studijní referentce.
4. Škola zajišťuje podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci.
5. Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy při sobě evropský průkaz zdravotního pojištění vydaný pojišťovnou, u které je přihlášen.
6. K ošetření drobných poranění jsou ve škole umístěny lékárničky s potřebným vybavením.
7. Úraz, který není oznámen a řešen ihned po jeho vzniku, nebude považován za školní úraz.
8. Žák, případně jeho zákonný zástupce, je povinen poskytnout škole součinnost při řešení úrazu a předložit studijní referentce veškerou dokumentaci potřebnou k vypořádání pojistného plnění za úraz žáka.

6.2 OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY

1. Pro vykonávání odborného výcviku obdrží žáci gastronomických oborů vzdělání na začátku 1. ročníku osobní ochranné pracovní prostředky (pracovní oděv a pracovní oboru dle oboru vzdělání), o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě.

2. Žáci oboru vzdělání Služby cestovního ruchu obdrží pracovní oděv na začátku 2. ročníku.
3. Od 2. pololetí 2. ročníku žáci oborů Kuchař, Číšník a Cukrář obdrží nové osobní ochranné prostředky.
4. V případě, že žák ukončí předčasně vzdělávání v HŠO, uhradí při výstupu na pokladně školy poměrnou část ceny pracovního oděvu a pracovní obuvi.

6.3 PODMÍNKY OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Žák je povinen se chovat tak, aby svým jednáním neponižoval ostatní spolužáky, tělesně či psychicky jim neubližoval nebo jiným způsobem neohrožoval jejich zdraví. Projevy šikanování, tj. cílené a opakované psychické nebo fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěl kdokoliv vůči komukoliv (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za zaviněné a vědomé porušování ŠŘ.
2. Všichni žáci školy jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality. Za projevy tohoto rizikového chování je považováno zejména:
   - zastrašování, vyhrožování, vydírání, bití, loupeže, poškozování věcí a oděvu, nadávky, hanlivá pojmenování a urážky, pomluvy, přehlížení a ignorování jedince či skupiny osob;
   - zneužívaní informačních a jiných technologií k znevažování důstojnosti:
     - fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců na mobilní telefony a jiná optická zařízení a následné rozšiřování těchto snímků např. e-mailem nebo na webových stránkách, s cílem zesměšnit nebo ponížit určitou osobu;
     - hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu; webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit;
     - zesměšňování, vydírání, zastrašování, ubližování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím komunitních sítí;
     - zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.

   Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, pracovníka školního poradenského pracoviště nebo vedení školy.
3. Aktivní i pasivní účast žáků školy ve výše uvedených v bodech 1. a 2. této kapitoly ŠŘ bude považována za závažné zaviněné porušení ŠŘ a může vést až k vyloučení žáka ze školy, a to i v případě, že se žáci zapojí do těchto aktivit mimo budovu školy.
4. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
5. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

6. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole nebo na pracovišti, popř. při akcích konaných školou, došlo k distribuci omamných a psychotropních látek, škola vyrozumí protidrogové oddělení Policie ČR. Pokud se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let, nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce.
7. V případě důvodného podezření na požití alkoholického nápoje nebo užití jiné návykové látky je příslušník Policie České republiky a strážník obecní policie oprávněn vyzvat osobu ke splnění povinnosti podrobit se orientačnímu vyšetření nebo odbornému lékařskému vyšetření. V případě, že se podezření potvrdí, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce nezletilého žáka, popř. rodiče nebo jinou blízkou osobu zletilého žáka, a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k účasti na vzdělávacím procesu. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že je nezletilý žák pod vlivem návykové látky i v případě, kdy je žák schopen výuky.
8. Žáci jsou ve vlastním zájmu povinni oznámit třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, školnímu psychologovi, ředitelce školy nebo jejím zástupkyním jakékoliv projevy rizikového chování, kterému byli ve škole vystaveni nebo jej zjistí.
9. Žák je povinen zúčastňovat se akcí v rámci minimálního preventivního programu školy.

7 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ ŽÁKŮ S MAJETKEM ŠKOLY, VLASTNÍM MAJETKEM, MAJETKEM OSTATNÍCH ŽÁKŮ A PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1. Základní práva a povinnosti žáků, která se týkají majetku školy, smluvních pracovišť praktického vyučování vlastního majetku žáků, majetku ostatních žáků a majetku pracovníků školy jsou vymezeny v kapitolách 2.1 PRÁVA ŽÁKŮ ŠKOLY a 2.3 POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY A ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE tohoto ŠŘ.
2. Jakékoliv závady zařízení a vybavení školy je žák povinen ohlásit správci učebny, vyučujícímu, instruktorovi nebo třídnímu učiteli.
3. Jakékoliv poškození či krádež majetku školy je žák povinen ihned nahlásit vyučujícímu nebo jinému pracovníkovi školy.
4. Žáci si počínají tak, aby nedocházelo k odcizení odložených věcí.
5. Poškodí-li žák úmyslně či odcizí majetek školy, je povinen vše uvést na vlastní náklady do původního stavu nebo plně uhradit vzniklou škodu. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže žák způsobil škodu z nedbalosti. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

8 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

8.1 ZÁSADY HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a je realizováno průběžně.

2. V Hotelové škole Ostrava se hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyjadřuje klasifikací.
3. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu pro příslušný obor vzdělání, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků vnitřního řádu školy, pravidel ŠŘ a soužití ve škole i na veřejnosti.
3. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Provádí je objektivně a nepodléhá přitom subjektivním ani vnějším vlivům. Nároky kladené na žáka vycházejí ze schválených učebních dokumentů, jsou přiměřené školním vzdělávacím programům a profilu absolventa školy.
4. Chování neovlivňuje hodnocení prospěchu ve vyučovacích předmětech, ale je součástí celkového hodnocení výsledků vzdělávání.
5. Za klasifikační období je považováno pololetí školního roku. Každé klasifikační období je rozděleno na dvě čtvrtletí.
6. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

8.2 ZÁSADY PRŮBĚŽNÉHO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Žáci jsou vždy na počátku školního roku seznámeni s pravidly hodnocení uvedenými v tomto školním řádu.
2. Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu daného ročníku příslušného oboru vzdělání. Klasifikační stupeň, kterým je hodnocení vyjádřeno, určí vyučující, který vyučuje daný předmět. V případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti učitel pověřený vedením školy.
3. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získávají vyučující zejména těmito způsoby:
   - soustavným sledováním práce, výkonů a zapojení žáka ve vyučovacím procesu, aktivitou, připraveností na vyučování, využívání pomůcek ve vyučování;
   - různými druhy zkoušek – ústní, písemné, testové, orientační, grafické, praktické, pohybové;
   - konzultacemi s ostatními vyučujícími či pracovníky školního poradenského pracoviště s ohledem na individuální zvláštnosti a potřeby žáka;
   - rozhovory se žákem, příp. jeho rodiči a zákonnými zástupci;
   - kontrolou úkolů samostatné činnosti žáků;
   - sebehodnocením žáků.
4. Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období (tj. pololetí). Přitom se přihlíží ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům ve škole a mimo školu a k zájmu o práci vůbec, k úrovni jazykového projevu. Vyučující bere

rovněž v úvahu doporučení lékaře a školního poradenského pracoviště. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.

5. Klasifikaci žáka za každé klasifikační období ukončí vyučující ve stanoveném termínu před jednáním pedagogické rady.
6. Vyučující si vede soustavný a přehledný záznam o výsledcích vzdělávání každého žáka.
7. Vyučující dbá na přiměřený počet hodnocení za klasifikační období, který závisí na týdenním počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu.
8. Žák má právo být seznámen s výsledkem každého ověřování vědomostí, s jeho zdůvodněním a klasifikací. S výsledky klasifikace ústního zkušení seznamuje vyučující žáka ihned, s výsledky písemného zkoušení v co nejbližším možném termínu.
9. Žák v denní formě vzdělávání bude hodnocen v řádném termínu, jestliže jej bylo možno hodnotit průběžně po celé klasifikační období. Minimální počty známek v návaznosti na týdenní hodinovou dotaci předmětu jsou stanoveny takto:

Týdenní hodinová dotace předmětu	Minimální počet známek
1	2
2	3
více než 2	4

8.2.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí těmito stupni prospěchu:
   1 - výborný
   2 - chvalitebný
   3 - dobrý
   4 - dostatečný
   5 – nedostatečný
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, v nichž se žák nehodnotí (kapitola 9.1 ŠŘ).
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Obsah zkoušky odpovídá obsahu učiva za dané období (pololetí), za které je zkouška prováděna.

Pokud žák nebyl hodnocen v prvním i v druhém pololetí, je obsahem zkoušky učivo za obě pololetí. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
6. Podmínkou úspěšného absolvování předmětu Seminář z průvodcovských služeb ve 3. ročníku oboru vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch je zpracování a obhajoba ročníkové práce dle podmínek stanovených vedoucím práce. Pokud žák ročníkovou práci nezpracuje nebo neobhájí, nebude z daného předmětu hodnocen za 2. pololetí školního roku.
7. Podmínkou úspěšného absolvování předmětu Odborný výcvik ve 2. pololetí 3. ročníku oborů vzdělání 65-51-H/01 Kuchař-číšník (všechna ŠVP), 29-54-H/01 Cukrář a 65-41-L/01 Gastronomie (L a H) je zpracování a odevzdání samostatné odborné práce dle podmínek stanovených školou. Pokud žák samostatnou odbornou práci nezpracuje v požadovaném rozsahu nebo neodevzdá ve stanoveném termínu, nebude z předmětu Odborný výcvik hodnocen za 2. pololetí školního roku.

8.2.2 Informace o výsledcích vzdělávání

1. Žáci jsou o výsledcích hodnocení informováni průběžně přímo příslušným vyučujícím.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků, rodiče zletilých žáků, případně jiné osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, jsou o prospěchu a chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů zpravidla v polovině a před koncem klasifikačního období na třídních schůzkách a průběžně prostřednictvím školního informačního systému Škola Online, případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka. V případě mimořádného zhoršení chování nebo prospěchu žáka je informuje bezprostředně a prokazatelným způsobem.
3. Před koncem klasifikačního období a v jeho čtvrtletí je prováděno hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků na pedagogické radě.
4. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se při hodnocení výsledků vzdělávání postupuje v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 27/2016 Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení.
5. Škola má právo vyzvat zákonné zástupce žáka nebo osoby plnící vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost k osobní účasti na projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka a spolupráce při jejich řešení (individuálního výchovného programu).

8.2.3 Hodnocení žáků s vysokou absencí v předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Pokud žák vykazuje absenci vyšší než 25 % z celkového počtu skutečně odučených hodin nebo konzultací v daném předmětu, nemusí být z tohoto předmětu hodnocen.
2. Vyučující příslušného předmětu může, po zvážení rozsahu absence a jejích důvodů, zvolit náhradní způsob prověření znalostí žáka (vypracování referátu, seminární práce, eseje, písemné nebo ústní přezkoušení a podobně). Na základě takového prověření znalostí žáka jej pak může hodnotit i v případě, že je absence v daném předmětu vyšší než 25 %.
3. Pokud žák podmínky pro prověření znalostí nesplní, bude hodnocen až v rámci zkoušky v náhradním termínu.
4. Termíny zkoušení určuje vyučující.

8.2.4 Hodnocení žáků s vysokou absencí v předmětu Odborný výcvik

1. Pokud žák vykazuje absenci vyšší než 25 % z celkového počtu skutečně odučených hodin v daném předmětu v daném pololetí, může být z tohoto předmětu nehodnocen.
2. Učitel odborného výcviku může na základě přezkoušení žáka hodnotit v řádném termínu i v případě, že je absence vyšší než 25 %.
3. V případě absence vyšší než 35 % bude žák z odborného výcviku hodnocen až po vykonání zkoušky v náhradním termínu.
4. U žáků čtvrtého ročníku může učitel odborného výcviku na základě přezkoušení žáka hodnotit v řádném termínu i v případě, že je absence vyšší než 35 %.

8.3 ZÁSADY HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:
   1 – výborný
   2 – chvalitebný
   3 – dobrý
   4 – dostatečný
   5 – nedostatečný
2. Není-li možno žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“.
3. Pokud je žák z některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“.
4. Chování žáka v denní formě vzdělávání se na vysvědčení hodnotí stupni hodnocení:
   1 – velmi dobré
   2 – uspokojivé
   3 – neuspokojivé

5. Celkové hodnocení žáka na konci prvního i druhého pololetí vyjadřuje výsledky hodnocení ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování, nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech.
6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

PROSPĚL(A) S VYZNAMENÁNÍM	klasifikace žáka není v žádném předmětu horší než 2 průměrný prospěch povinných předmětů není horší než 1,5 chování je hodnoceno jako velmi dobré
PROSPĚL(A)	klasifikace v některém povinném předmětu není vyjádřena stupněm 5
NEPROSPĚL(A)	klasifikace v některém povinném předmětu je vyjádřena stupněm 5 žák není hodnocen v některém povinném předmětu na konci 2. pololetí
NEHODNOCEN(A)	žáka není možno hodnotit v 1. pololetí z některého předmětu ani v náhradním termínu

8.4 KRITÉRIA STUPŇŮ PROSPĚCHU

8.4.1 Předměty s převahou teoretického zaměření

1. Při hodnocení výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů hodnotí zejména:
   - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
   - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
   - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí,
   - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
   - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
   - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
   - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
   - kvalita výsledků činností,
   - osvojení účinných metod samostatného studia.
2. Výsledky vzdělávání žáka v předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)	Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.

	Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatného studia.
Stupeň 2 (chvalitebný)	Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
Stupeň 3 (dobrý)	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
Stupeň 4 (dostatečný)	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
Stupeň 5 (nedostatečný)	Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho

	činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

8.4.2 Předměty s převahou praktického zaměření

1. Za předměty s převahou praktického zaměření jsou považovány zejména odborný výcvik, odborná praxe a učební praxe.
2. Při hodnocení výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů hodnotí zejména:
   - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
   - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
   - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
   - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, vytrvalost, houževnatost v práci a snaha po jejím dokončení,
   - kvalita výsledků činnosti,
   - organizace vlastní práce na pracovišti, udržování pořádku na pracovišti,
   - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
   - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
   - obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek.
3. Výsledky vzdělávání žáka v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)	Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energií. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní zařízení a pomůcky. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
Stupeň 2 (chvalitebný)	Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praxi. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých

	chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.
Stupeň 3 (dobrý)	Žákův vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praxi. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení a přístrojů musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.
Stupeň 4 (dostatečný)	Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praxi jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele odborného výcviku nebo učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti při využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení, pomůcek a přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
Stupeň 5 (nedostatečný)	Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele odborného výcviku (učitele) uplatnit získané teoretické poznatky při praxi. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí učitele odborného výcviku (učitele). Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení, pomůcek a přístrojů má závažné nedostatky.

4. Hodnocení odborné praxe žáků oboru 65-42-M/02 Cestovní ruch je součástí hodnocení v předmětech Technika služeb cestovního ruchu nebo Průvodcovské služby.
5. Hodnocení odborné praxe žáků oboru 65-41-L/01 Gastronomie je součástí hodnocení předmětu Odborný výcvik.

6. Hodnocení odborné praxe žáků oboru 64-41-L/51 Podnikání je součástí hodnocení předmětu Fiktivní firma v 1. ročníku.
7. Celkový rozsah odborné praxe je stanoven školním vzdělávacím programem. Rozsah odborné praxe pro konkrétní ročník je uveden v učebním plánu pro daný obor a školní rok. Žákům a jejich zákonným zástupcům/rodičům je oznámen na počátku školního roku prostřednictvím školního informačního systému ŠOL.
8. Žák, který odbornou praxi nevykoná v určeném rozsahu, bude v daném předmětu hodnocen až po jejím vykonání.
9. Přesun odborné praxe mezi jednotlivými ročníky je možný pouze ze závažných, zejména zdravotních důvodů (v tomto případě bude součástí žádosti vyjádření ošetřujícího lékaře) a rozhoduje o něm ředitelka školy na základě písemné žádosti.
10. Hodnocení z Odborného výcviku za druhé pololetí 3. ročníku je podmíněno zpracováním a odevzdáním samostatné odborné práce.
11. Žák, který samostatnou odbornou práci nezpracuje v požadovaném rozsahu a stanoveném termínu, případně ji neodevzdá, bude v předmětu Odborný výcvik hodnocen až po jejím odevzdání.

8.5 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
   a) koná-li opravné zkoušky
   b) koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 9 školského zákona.

2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.
4. Pokud se žák nedostaví ke zkoušce ze závažných důvodů, je povinen zákonný zástupce nebo zletilý žák nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání zkoušky tuto neúčast písemně omluvit ředitelce školy.
5. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
6. Žák, který se ke zkoušce nedostaví a řádně se neomluví, neprospěl.
7. Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy na dřívějším termínu.
8. V případě, že se komisionální zkouška koná z důvodu, že má žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, ředitelka školy stanoví termín přezkoušení bez zbytečného odkladu.

9. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná a jmenuje ji ředitelka školy ve složení:
   předseda,
   zkoušející učitel (zpravidla vyučující žáka danému předmětu nebo učitel mající stejnou odbornou kvalifikaci),
   přísedící učitel (zpravidla se stejnou nebo příbuznou odbornou kvalifikací jako zkoušející).
   Výsledek zkoušky je dán většinou hlasů členů komise.
10. V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.
11. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise zkoušenému žákovi v den konání zkoušky.

8.6 PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ PŘI DISTANČNÍ VÝUCE

1. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu distančního vzdělávání budou přiměřeně aplikována pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků zakotvená ve Školním řádu HŠO. Beze změn budou aplikována kritéria stupňů prospěchu definovaná ve Školním řádu HŠO.
2. Pro průběžné hodnocení bude používáno zejména formativní hodnocení. Ve specifických případech je možno použít i sumativní hodnocení.
3. Souhrnné hodnocení žáků za období distančního vzdělávání bude provedeno sumativně. Tím bude žákům poskytnut konečný přehled o tom, jakých výkonů dosáhli v období distančního vzdělávání.
4. V případě, že bude distanční vzdělávání trvat souvisle více než 1 měsíc, bude sumativní hodnocení realizováno 1x měsíčně.

8.7 PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

1. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může ředitelka školy povolit:
   - nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na základě žádosti zákonného zástupce, doložené písemným doporučením školského poradenského zařízení,
   - zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na základě žádosti, doložené písemným doporučením školského poradenského zařízení,
   - nezletilému žákovi mimořádně nadanému na základě žádosti zákonného zástupce, doložené písemným doporučením školského poradenského zařízení,
   - zletilému žákovi mimořádně nadanému na základě žádosti, doložené písemným doporučením školského poradenského zařízení,
   - nezletilému žákovi na základě žádosti zákonného zástupce z jiných závažných důvodů,
   - zletilému žákovi na základě žádosti z jiných závažných důvodů.
2. Ředitelka školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, vydaného příslušným sportovním svazem o tom, že je žák reprezentantem České republiky.
3. Individuální plán žáka sestaví třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů a s pracovníky školního poradenského pracoviště.

4. Součástí individuálního vzdělávacího plánu je rámcový rozpis termínů prověření znalostí a dovedností žáka. Žák musí být v průběhu každého čtvrtletí přezkoušen alespoň 1x.
5. Pro žáka, který nedodrží termíny zkoušek stanovené v individuálním vzdělávacím plánu, platí stejná pravidla jako pro žáka, který není hodnocen z důvodu vysoké absence.

8.8 PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V NÁSTAVBOVÉM STUDIU

1. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu je shodný s průběhem a způsobem hodnocení ostatních oborů v denní nebo dálkové formě vzdělávání.
2. Hodnocení odborné praxe je součástí hodnocení předmětu Fiktivní firma. Pokud žák odbornou praxi neabsolvuje v předepsaném rozsahu, bude v tomto předmětu hodnocen až po jejím absolvování.

8.9 PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V DÁLKOVÉ FORMĚ

1. Žáci, kteří se vzdělávají v dálkové formě, jsou v jednotlivých teoretických předmětech zkoušeni minimálně 1x na konci každého pololetí, a to formou, kterou určí příslušný vyučující.
2. Žáci, kteří se vzdělávají v dálkové formě, jsou v předmětu odborný výcvik hodnoceni na konci každého pololetí po splnění povinného rozsahu 20 hodin v tomto pololetí.
3. Vyučující může, v závislosti na povaze předmětu a náročnosti látky zvolit vyšší četnost zkoušení.
4. Žáci se ke zkouškám přihlašují v termínech, které jim určí jednotliví vyučující.
5. Pokud se některý z žáků nepřihlásí ke zkoušce v žádném z určených termínů, určí mu termín příslušný vyučující.
6. Žák, který se ke zkoušce ve stanoveném termínu nedostaví a řádně se neomluví, neprospěl.
7. Vyučující může žákovi, který u zkoušky neprospěl, po zvážení všech okolností, poskytnout další termín přezkoušení.
8. Pro žáky dálkové formy vzdělávání dále platí přiměřeně pravidla stanovená v tomto školním řádu pro žáky denní formy vzdělávání.
9. Chování se u žáků dálkové formy nehodnotí.

8.10 HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

10. Hodnocení chování žáka je výsledkem průběžného sledování chování žáka a jeho porovnávání s obecně platnými normami a pravidly stanovenými ve školním řádu.
11. Základním kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování uvedených ve Školním řádu HŠO, dodržování obecných norem chování, pravidel společenského chování a vystupování pracovníků ve službách.
12. Při stanovení stupně hodnocení chování se přihlíží k uloženým výchovným opatřením v daném pololetí, k věku a rozumové vyspělosti žáka.

13. Celkové hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími na pedagogické radě nebo na výchovné komisi. Hodnocení chování je schvalováno ředitelkou školy a pedagogickou radou.
14. Udělení 2. a 3. stupně z chování je uvedeno a zdůvodněno v pedagogické dokumentaci žáka ve školní matrice.
15. Stupně hodnocení chování žáka v denní formě vzdělávání:

Stupeň 1 (velmi dobré)	Žák dodržuje pravidla ŠŘ HŠO a pravidla slušného chování. Žák se ojediněle může dopustit méně závažných přestupků, ale je přístupný výchovnému působení a má snahu své chyby napravit.
Stupeň 2 (uspokojivé)	Chování žáka je i přes udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s ustanoveními ŠŘ nebo se žák dopustí závažnějšího přestupku, který je v rozporu se ŠŘ, četnost a intenzita přestupků však zásadním způsobem neohrožuje průběh a výsledky vzdělávání žáků.
Stupeň 3 (neuspokojivé)	Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a zásadami stanovenými ŠŘ, hrubým způsobem narušuje vzdělávací činnost školy, má opakovanou neomluvenou absenci. Je zpravidla udělen žákovi, kterému bylo uděleno podmíněné vyloučení ze školy ve zkušební lhůtě.

9 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A PRAVIDLA PRO JEJICH UKLÁDÁNÍ

9.1 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Za výchovná opatření se považují pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvaly jsou:
   - pochvala třídního učitele
   - pochvala ředitelky školy.
3. Kázeňská opatření jsou:
   - napomenutí třídního učitele
   - důtka třídního učitele
   - důtka ředitelky školy
   - podmíněné vyloučení žáka ze školy
   - vyloučení žáka ze školy.
4. Udělení výchovného opatření je vždy zaznamenáno do pedagogické dokumentace žáka ve školní matrice.
5. Třídní učitel prokazatelným způsobem informuje o udělení výchovného opatření žáka, osobu plnící vůči žákovi vyživující povinnost nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
6. Žák, který svým chováním a jednáním hrubým způsobem narušuje výuku nebo ohrožuje ostatní žáky ve výuce, bude na nezbytně nutnou dobu vyloučen ze společného vzdělávání. Po tuto dobu bude žákovi

umožněno vzdělávat se individuálně pod dohledem školní asistentky. Zákonný zástupce nezletilého žáka bude o této skutečnosti informován.

7. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti „od napomenutí k důtkám“.

9.2 PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

1. Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit:
   - ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby,
   - třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání s ředitelkou školy.
2. Pochvaly nebo jiná ocenění je možno udělovat zejména za:
   - mimořádný záslužný nebo statečný lidský čin,
   - občanskou nebo školní iniciativu,
   - dlouhodobou úspěšnou práci,
   - dlouhodobý projev školní iniciativy,
   - příkladné chování a jednání,
   - za výborný prospěch,
   - za práci pro kolektiv třídy,
   - za soustavné příkladné chování a jednání,
   - za soustavnou aktivní a svědomitou práci,
   - za práci pro kolektiv třídy nebo školy,
   - za úspěšnou reprezentaci školy na soutěžích.
3. Kázeňské opatření může uložit při zaviněném porušení povinností stanovených ŠŘ podle závažnosti třídní učitel nebo ředitelka školy.
4. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo ŠŘ může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení školského zákona nebo ŠŘ, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují vždy za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

6. Napomenutí třídního učitele je možno uložit zejména za ojedinělé porušení pravidel ŠŘ, kdy přestupky nenarušily průběh vzdělávání.
7. Důtka třídního učitele může být uložena žákovi, který opakovaně porušuje pravidla ŠŘ, ale jeho přestupky zásadně neohrožují průběh vzdělávání.
8. Důtka ředitelky školy může být uložena žákovi, který v průběhu pololetí víckrát porušil pravidla ŠŘ, ale jeho přestupky zásadně nenarušily průběh vzdělávání, nebo porušil pravidla ŠŘ jednorázově závažnějším způsobem.
9. Za přestupky, které zásadně nenarušují průběh vzdělávání, jsou považovány zejména situace, kdy žák:
   - neodložil oděv v šatně,
   - nepřišel včas do výuky,
   - opustil výuku bez svolení vyučujícího,
   - zapomněl pomůcky do vyučování,
   - neměl žákovský průkaz nebo průkaz ISIC,
   - nerespektoval pokyn pedagogů nebo ostatních zaměstnanců školy,
   - nevěnoval pozornost během vyučování, vyrušoval během výuky,
   - nepředložil včas zdůvodnění nepřítomnosti ve výuce.
10. Za přestupky, které narušují průběh a výsledky vzdělávání, jsou považovány zejména situace, kdy žák:
   - opakovaně neodkládá oděv v šatně,
   - opakovaně nepřichází včas do výuky,
   - opakovaně opouští výuku bez svolení vyučujícího,
   - soustavně nenosí pomůcky do vyučování,
   - soustavně nerespektuje pokyny pedagogů nebo ostatních zaměstnanců školy,
   - soustavně nevěnuje pozornost vyučovacímu procesu, vyrušuje, vykřikuje,
   - konzumuje potraviny v průběhu výuky,
   - bez pokynu vyučujícího používá během výuky mobilní telefon nebo jiné technické zařízení,
   - nerespektuje pravidla omlouvání absence,
   - ve vyučování se vyjadřuje hrubě a nevhodně,
   - jeho pracovní morálka není v souladu s požadavky na pracovníka ve službách.
11. Žák může být ze školy podmíněně vyloučen zejména za:
   - závažné porušení ŠŘ,
   - opakovaná závažná porušení ŠŘ,
   - jednání, které vedlo k ohrožení žákovy vlastní bezpečnosti nebo bezpečnosti jeho spolužáků či zaměstnanců školy.
12. Žák může být ze školy vyloučen zejména za:
   - zvlášť závažné porušení ŠŘ,
   - porušení ŠŘ ve zkušební lhůtě v průběhu podmíněného vyloučení ze školy,

- zvlášť nebezpečné jednání, kterým ohrozil vlastní bezpečnost nebo bezpečnost svých spolužáků,
- ohrožení jména a prestiže školy nemorálním jednáním, včetně pomluvy nebo šířením nepravdivých informací, poškozování majetku nebo pověsti partnerů školy (např. firem, se kterými škola spolupracuje).

13. Žák musí být ze školy vyloučen za:
    - zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených ŠŘ.
14. Závažná porušení ŠŘ jsou zejména:
    - vysoká neomluvená absence v teoretickém nebo praktickém vyučování,
    - opuštění budovy školy bez souhlasu vyučujícího,
    - slovní napadání spolužáků,
    - vulgární vyjadřování na adresu spolužáků nebo vyučujících,
    - nevhodné chování k zaměstnancům školy,
    - vědomé ničení školního majetku, vandalismus,
    - kouření v prostorách školy nebo na pracovišti odborného výcviku a na akcích organizovaných školou,
    - pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele ve vyučování,
    - podvodné jednání**,**
    - opakované či kumulované přestupky proti školnímu řádu, které narušují průběh vzdělávání.
15. Zvlášť závažná porušení ŠŘ jsou zejména:
    - užití omamné nebo psychotropní látky před vyučováním, během vyučování nebo na akci organizované školou, požití alkoholu či jiné návykové látky ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích organizovaných školou,
    - přechovávání nebo distribuce omamné a psychotropní látky ve škole nebo na pracovišti odborného výcviku,
    - projevy šikany nebo fyzické či hrubé vulgární napadení spolužáka nebo zaměstnance školy,
    - projevy šikany či vulgární napadení spolužáky nebo zaměstnance školy na sociálních sítích,
    - urážlivé, lživé nebo neetické vyjadřování na veřejnosti či v online prostoru vůči spolužákům, zaměstnancům školy nebo partnerským organizacím školy,
    - propagace rasismu a xenofobie,
    - krádež ve škole nebo na pracovišti praktického vyučování.
16. Příklady řešení neomluvené absence:
    - Žákovi, který zameškal a řádně neomluvil až 5 vyučovacích hodin, může být uloženo napomenutí třídního učitele.
    - Žákovi, který zameškal a řádně neomluvil 6 až 10 vyučovacích hodin, může být uložena důtka třídního učitele.
    - Žákovi, který zameškal a řádně neomluvil 11 až 20 vyučovacích hodin, může být uložena důtka ředitelky školy.

- Žákovi, který zameškal a řádně neomluvil více než 20 vyučovacích hodin, může být navržen na konci klasifikačního období snížený stupeň z chování, může být sestaven Individuální výchovný program a informován příslušný odbor sociálně právní ochrany dětí.
- U žáka, který zameškal a řádně neomluvil více než 60 vyučovacích hodin, může být zahájeno správní řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka ze školy.
- U žáka, který zameškal a řádně neomluvil více než 120 vyučovacích hodin, může být zahájeno správní řízení ve věci vyloučení žáka ze školy.

10 PRAVIDLA PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ ABSENCE

10.1 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA

1. Nepřítomnost žáka ve škole se omlouvá zápisem v omluvném listě nebo ve školním informačním systému Škola Online podle pravidel stanovených v odstavcích 10.2 – 10.5 ŠŘ. Omluvenka musí obsahovat přesné datum nepřítomnosti žáka a důvod nepřítomnosti.
2. U omluvenky zletilého žáka může třídní učitel vyžadovat potvrzení rodiče, že je o absenci informován.
3. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, bude písemně vyzván, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
4. Neomluví-li žák svou nepřítomnost podle pravidel stanovených v tomto školním řádu nebo nebyla-li jeho písemná omluva uznána za dostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
5. Pravidla udělování výchovných opatření za neomluvenou absenci jsou uvedena v kapitole 9. tohoto ŠŘ.
6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných důvodů uvolnit žáka na základě písemné žádosti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro jeho odborné zaměření.
7. V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování ředitelka školy na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo ošetřujícího lékaře zajistí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování příslušného vyučovacího předmětu nebo jinou náhradní činnost. Z první nebo poslední vyučovací hodiny lze žáka uvolnit bez náhrady.
8. Ředitelka uvolní žáka z předmětu Tělesná výchova na základě posudku vydaného praktickým nebo odborným lékařem, který zároveň určí, zda bude žák uvolněn během celého školního roku nebo pouze v jednom pololetí.
9. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
10. Ředitelka může ve výjimečných případech žákovi na základě písemné žádosti povolit pozdější příchod do 1. vyučovací hodiny nebo dřívější odchod z poslední vyučovací hodiny daného dne, a to výhradně z důvodu nevyhovujícího dopravního spojení. Žák je v takovém případě povinen doplnit si učivo, které bylo v té době probíráno. Tato úprava se netýká předem oznámeného zkoušení nebo testu.

11. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žákovi není lékařem doporučeno domácí léčení, je povinen dostavit se bezodkladně po skončení vyšetření do školy a zapojit se do výuky.
12. Reprezentace školy (soutěž, pracovní stáž, účast na akcích školy atp.) není posuzována jako nepřítomnost žáka ve vyučování, není ji třeba omlouvat.
13. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje a poskytuje třídnímu učiteli metodickou pomoc při řešení. Při vyšším počtu neomluvených hodin žáka (zpravidla nad 10 hodin) svolává třídní učitel nebo učitel odborného výcviku jednání se žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka a postupuje v souladu s platnými předpisy včetně § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
14. Žák dálkové formy studia, který se bez omluvy nedostaví na 2 po sobě jdoucí konzultační dny, bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal první den absence.
15. V případě žáků z Ukrajiny se bude postupovat dle zákona č. 67/2022 Sb. v platném znění.

10.2 OMLOUVÁNÍ ABSENCE PŘI DISTANČNÍ VÝUCE

1. Žáci jsou podle platné legislativy povinni účastnit se všech forem distančního vzdělávání.
2. Zákonní zástupci nebo zletilí žáci jsou povinni omlouvat absenci dle pravidel školního řádu.
3. Absence žáků při distanční výuce bude posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů:
   a) při synchronní výuce je za absenci považováno nepřipojení se k relaci (pokud nebyl se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem dohodnut jiný způsob zapojení do výuky),
   b) při asynchronní nebo off-line výuce je za absenci považována situace, kdy žák neprokazuje snahu o plnění pokynů, neodevzdává úkoly nebo výstupy své práce.
4. Pokud se žák nemůže plnohodnotně účastnit distanční výuky (zejména pro problémy s prostředky výpočetní techniky, nedostupnost připojení apod.) je povinen obrátit se neprodleně na třídního učitele, ICT metodiky nebo sociální pracovnici, aby škola mohla učinit opatření k odstranění těchto překážek a žák se mohl do distančního vzdělávání zapojit. Pokud žák nebo jeho zákonný zástupce neprojeví snahu o vyřešení konkrétních problémů, bude neúčast žáka na distančním vzdělávání považována za neomluvenou absenci.

10.3 UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ PŘEDEM ZNÁMÉ ABSENCE

1. Nemůže-li se žák ze závažných, předem známých důvodů zúčastnit vyučování, požádá písemně, minimálně s týdenním předstihem, o uvolnění z výuky. Za nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce.
2. Žádost o uvolnění podává žadatel na příslušném formuláři k rukám třídního učitele nebo na studijní oddělení školy.
3. Absenci v délce do 3 dnů povoluje třídní učitel, absenci delší než 3 dny ředitelka školy.

4. V případě, že žadatel podá žádost pozdě nebo bez dostatečného zdůvodnění může třídní učitel nebo ředitelka školy žádosti nevyhovět. Pokud se žák přesto nezúčastní výuky, může být jeho absence považována za neomluvenou.
5. Za dostatečné důvody pro uvolnění žáka jsou považovány zejména:
    - plánované lékařské vyšetření,
    - plánovaná hospitalizace,
    - pobyt v léčebném zařízení,
    - závažné osobní a rodinné důvody,
    - nezbytné úřední jednání,
    - sportovní soustředění.
6. V případě plánovaného odchodu nezletilého žáka z vyučování je zákonný zástupce povinen požádat o uvolnění v omluvném listě/školním informačním systému Škola OnLine. Tato žádost bude považována za souhlas zákonného zástupce s tím, že žák odejde ze školy bez doprovodu.
7. Předem známá absence je omlouvána na základě schválené žádosti třídním učitelem.

10.4 OZNAMOVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ NEPŘEDVÍDATELNÉ ABSENCE

1. Nelze-li absenci předem předvídat, je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka oznámit důvody nepřítomnosti žáka do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti třídnímu učiteli. Jedná-li se o nepřítomnost v době konání odborného výcviku, pak učiteli odborného výcviku nebo pověřené osobě, která dohlíží na smluvním pracovišti na vzdělávání žáka.
2. Za nepředvídatelné důvody absence lze považovat zejména:
    - nemoc,
    - nenadálou událost v rodině,
    - nepředvídanou dopravní situaci.
3. Důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti lze oznámit písemně, e-mailem, SMS, telefonicky nebo osobně. Ponechávání vzkazů u jiných osob (např. spolužáků) není považováno za splnění povinnosti oznámit důvod nepřítomnosti.
4. Po návratu do školy je žák povinen v den nástupu bez vyzvání předložit třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo vedoucímu učiteli odborného výcviku písemnou omluvenku zaznamenanou v omluvném listě nebo školním informačním systému ŠOL. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce (případně vychovatel domova mládeže, pokud je žák ubytován v domově mládeže), zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
5. Nepředloží-li žák řádnou omluvenku ani do druhého dne po příchodu do školy (na odborný výcvik), může být absence považovaná za neomluvenou.

6. Škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem žáka případně jinou institucí (soud, Policie ČR) jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to zejména v těchto případech:
    - častá nepřítomnost žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky,
    - opakovaná krátkodobá absence do 3 dnů zdůvodněná zdravotními důvody (více než 3x za pololetí školního roku).
7. Není-li potvrzení dodáno a jeho dodání nebrání závažné důvody, je možno posuzovat absenci jako neomluvenou.

10.5 OMLOUVÁNÍ POZDNÍCH PŘÍCHODŮ

1. Za pozdní příchod do vyučování je považován každý příchod po zahájení příslušné vyučovací hodiny vyučujícím.
2. Žák je povinen pozdní příchod zdůvodnit třídnímu učiteli a zdůvodnění doložit omluvenkou, a to nejpozději do následujícího dne. Jinak může být pozdní příchod posuzován jako neomluvený.
3. Opakované pozdní příchody jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení ŠŘ a mohou být důvodem podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád projednala a schválila školská rada dne 25. 6. 2026.
2. Školní řád projednala pedagogická rada dne 31. 8. 2026.
3. Školní řád vstupuje v účinnost dnem 1. 9. 2026. Tímto dnem se ruší platnost Školního řádu účinného od 1. 9. 2025.