

ROČNÍKOVÁ PRÁCE SCR

PŘÍKAZ Č. 23

NÁZEV DOKUMENTU	ROČNÍKOVÁ PRÁCE SCR
ZPRACOVAL	Mgr. Silvie Bártlová
SCHVÁLIL	Mgr. Ivana Matulová
PLATNOST	1. 9. 2025
ÚČINNOST	1. 9. 2025
KONEC PLATNOSTI	

1. Žák oboru RVP 65-42-M/02 **Cestovní ruch**; ŠVP: **Služby cestovního ruchu** vykoná ve 3. ročníku povinnou zkoušku z průvodcovských služeb (dále jen S PS), která má formu vypracování ročníkové práce a její obhajoby.
2. Zadání ročníkové práce určí ředitel školy nejpozději čtyři měsíce před termínem obhajoby ročníkové práce. Žák má na vypracování ročníkové práce lhůtu nejméně jeden měsíc.
3. Pokud je určeno více než jedno téma, žák si téma ročníkové práce zvolí v termínu stanoveném ředitelem školy. Nejpozději však do konce 1. pololetí školního roku. Pokud si žák ve stanoveném termínu téma nezvolí, vylosuje si jedno téma z nabídky určené ředitelkou školy.
4. Téma a zadání ročníkové práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
5. Ředitelka školy nejpozději čtyři měsíce před termínem obhajoby ročníkové práce určí vedoucího ročníkové práce. Vedoucí ročníkové práce zpracuje jednotlivě písemný posudek ročníkové práce. Posudek je předán žákovi a členům zkušební komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby ročníkové práce. Vedoucím ročníkové práce je učitel vyučující předmět průvodcovské služby.
6. Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání ročníkové práce. Uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání ročníkové práce. Pokud žák ročníkovou práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů, nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.
7. Témata ročníkových prací vypisuje učitel předmětu PS. Zadání vychází z odborného zaměření studia. Při zadání tématu ročníkové práce žák potvrdí svým podpisem, že je seznámen s tématem, úkoly a termíny.
8. Při zadání tématu ročníkové práce bude autor práce – žák seznámen s požadavky na formální úpravu ročníkové práce na webových stránkách HŠ a v semináři k ročníkové práci viz **Příloha č. 2 – Jednotná formální úprava ročníkové práce**. Výčet povinného vybavení ročníkové práce je uveden v **Příloze č. 1 – Náležitosti ročníkové práce**.
9. Žák předá ročníkovou práci vedoucímu práce ve dvou vyhotoveních v termínu stanoveném ředitelem HŠ (nejpozději jeden měsíc před termínem konání obhajoby). Po obhajobě práce si škola jeden exemplář ročníkové práce ponechá k archivaci.
10. Obhajoba ročníkové práce a její hodnocení bude probíhat v termínu stanoveném ředitelem školy před zkušební komisí – blíže **Příloha č. 3 – Hodnocení a obhajoba ročníkové práce**.
11. Po obhajobě bude ročníková práce předána do archivu HŠ v tištěné i elektronické podobě, po uplynutí archivační doby s ní bude nakládáno podle Spisového a skartačního řádu Hotelové školy Ostrava.

NÁLEŽITOSTI ROČNÍKOVÉ PRÁCE

Ročníkovou práci je nutno odevzdat ve stanoveném termínu ve **2 výtiscích**. Ročníková práce musí být vytištěna na kvalitním papíře a svázána v kroužkové vazbě. Práce v tištěné podobě musí obsahovat níže uvedené náležitosti:

1. **Titulní list práce** (viz Příloha č. 1)
2. **Prohlášení autora** (viz Příloha č. 1) na samostatné stránce je prohlášení o samostatném zpracování díla. Oba odevzdané výtisky musí být autorem – žákem vlastnoručně podepsány.
3. **Obsah** (viz Příloha č. 1) je umístěn na další stránku za prohlášení. Skládá se z titulku „Obsah“ a seznamu hesel, obsahujících název příslušné kapitoly nebo podkapitoly včetně čísla stránky.
4. **Vlastní text práce – kapitoly**
minimální počet stran vlastního textu je 10 (doporučujeme max. 40 stran vlastního textu), dále práce obsahuje:
 - Úvod (nečísluje se)
 - Teoretickou, př. praktickou část (kapitoly se číslují)
 - Závěr (nečísluje se)
5. **Studijní prameny a použitá literatura**
(viz Příloha č. 1 – Vzor studijní prameny a použitá literatura):
Uvádí se v pořadí:
 - Monografické publikace (kniha)
 - Seriálové publikace (časopisy, noviny)
 - Záznam elektronické monografie
6. **Seznam obrázkových materiálů**
(viz Příloha č. 1 – Vzor seznam obrázkových materiálů): uvádí se na samostatné straně za seznamem použité literatury.
7. **Přílohy**
se nepočítají do rozsahu práce, ale uvádějí se v obsahu práce (viz Příloha č. 1 – Vzor obsah).
8. **Archivace ročníkové práce v elektronické podobě**
Soubor v elektronické podobě ve formátu PDF odevzdá žák vedoucímu ročníkové práce zároveň s tištěnou podobou.

HOTELOVÁ ŠKOLA, OSTRAVA
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
KRAKOVSKÁ 1095/33, 700 30 OSTRAVA-HRABŮVKA

RVP: 65-42-M/02 Cestovní ruch

ŠVP: Služby cestovního ruchu

Třída: SCR 3

Školní rok: 2025/2026

ROČNÍKOVÁ PRÁCE

Místa, která nám svět závidí

AUTOR PRÁCE: JAN NOVÁK

VEDOUCÍ PRÁCE:

2025

Prohlašuji, že předložená ročníková práce je mým původním autorským dílem, které jsem vypracoval/a samostatně. Veškerou literaturu a další zdroje, z nichž jsem při zpracování čerpal/a, v práci řádně cituji a jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

V Ostravě 20. 12. 2025

Podpis

Obsah

Úvod	1
1 Základní informace	5
1.1 Dopravní služby	6
1.2 Ubytovací služby	8
1.3 Stravovací služby	10
1.4 Pojišťovací služby	11
1.5 Celková trasa zájezdu	12
2 Tabulkový itinerář zájezdu	15
2.1 Itinerář prvního dne	17
2.2 Itinerář druhého dne	18
2.3 Itinerář třetího dne	19
3 Mapy tras jednotlivých dní	25
4 Kalkulace	33
Závěr	35
Příloha č. 1 Ukázka excerpčního lístku	37
Příloha č. 2 Ukázka objednávky některé ze služeb	38
Příloha č. 3 Ukázka průvodcovských služeb	39
Příloha č. 4 Propagace zájezdu	40
Příloha č. 5 Studijní prameny a použitá literatura	45
Příloha č. 6 Seznam obrázkových materiálů	47

Studijní prameny a použitá literatura

Monografické publikace

Petro, J. *České klenoty UNESCO*. CPress, 2018. ISBN 978-80-264-1862-7

Seriálové publikace

Lidé a země. CZECH NEWS CENTER a. s., roč. 2020, srpen, str. 23-27

Záznam elektronické monografie

https://penzion-restaurant-barbora.hotel.cz/?_gl=1*135bxi*_ga*ODkyODI0OS4xNjg2NzMzOTMw*_ga_G856ECNXBZ*MTY5Mzk5MTgzNS4zLjAuMTY5Mzk5MTgzNS42MC4wLjA.

https://bohemia-bus.cz/?gclid=Cj0KCQjwxuCnBhDLARIsAB-cq1qqPgZoBhkPqM9CVO-fp857XQAO9EhDkLJGz9QnWYA_xEKcbkUSxjAaAnvJEALw_wcB

<https://www.nhkladruby.cz/pro-navstevniky-2023>

Seznam obrázkových materiálů

Obrázek 1 – Mapa ČR	5
Obrázek 2 – Pražský hrad	6
Obrázek 3 – Interiér autobusu	8

JEDNOTNÁ FORMÁLNÍ ÚPRAVA ROČNÍKOVÉ PRÁCE

Před začátkem formální úpravy ročníkové práce doporučujeme formát správně nastavit. Předědte tak pozdějším nesnázím v konečném administrativním zpracování. Práce má mít formát A4, na výšku. Doporučuje se tisknout na jedné straně listu.

1. VZHLED STRÁNKY

Celá práce musí být uložena v jednom souboru včetně titulní strany. Formát stránky, okrajů, odstavců nastavujte hned na počátku tvorby vaší ročníkové práce.

- **Okraje**

Horní	2,5 cm
Spodní	2,5 cm
Levý	3,5 cm (počítá se rezerva na vazbu)
Pravý	2,5 cm

- **Číslování stránek**

Stránky se číslují od první fyzické stránky práce. Na stránkách **titulní strana, prohlášení a obsah** se číslo nezobrazuje.

2. FORMÁT ODSTAVCE

- **Řádkování**

Řádkování doporučujeme jednoduché, př. 1,5 řádku.

- **Zarovnání textu**

Zarovnání odstavců je doporučeno do bloku. Mezery mezi odstavci – doporučeno 6 b.

3. PÍSMO

V celém textu je nutné zachovat jednotnou grafickou úpravu. Není vhodné používat více druhů písma.

- vhodný typ písma: Calibri (základní), Times New Roman, Arial,
- vlastní text práce psát ve velikosti minimálně 11 b.,
- názvy kapitol ve velikosti minimálně 16 b., tučně,
- názvy podkapitol psát ve velikosti minimálně 14 b., tučně.

4. OBRÁZKY

Vlastní práce může obsahovat obrázky. Každý obrázek musí mít svůj název a být očíslován. Mezi číslem a názvem obrázku se píše pomlčka. Číslo a název obrázku se uvádí v celé práci jednotně (vlevo nad obrázkem).

5. NEJČASTĚJŠÍ CHYBY VE FORMÁLNÍ ÚPRAVĚ

- v práci jsou gramatické chyby (interpunkce, skloňování, časování aj.) – využijte Jazykovou poradnu Ústavu pro jazyk český Akademie věd ČR, <http://ujc.avcr.cz/>
- tečka za číslem kapitoly a subkapitoly se nepíše,
- chybí čísla obrázků a jejich názvy,
- chybí citace, dochází tak k porušování zákona č. 121/200 Sb. – autorský zákon,
- seznam literatury a přílohy se nečíslují jako samostatné kapitoly. Seznam literatury a přílohy jsou číslované stránky v obsahu.

6. STUDIJNÍ PRAMENY A POUŽITÁ LITERATURA

- monografická publikace (kniha),
- seriálové publikace (časopisy, noviny),
- záznam elektronické monografie.

HODNOCENÍ ROČNÍKOVÉ PRÁCE

Části 1 – formální úprava a 2 – obsahová část, jsou hodnoceny vedoucím ročníkové práce. Vedoucí práce vypracovává na ročníkovou práci posudek. Žák má právo se s obsahem posudku osobně seznámit 14 dní před konáním obhajoby (práce společně s posudkem jsou k dispozici u vedoucího práce, který je žákovi předá).

Část 3 – obhajoba ročníkové práce trvá zpravidla 40 min, probíhá před zkušební komisí, kombinací ústního projevu a prezentace práce v PowerPointu nebo Canvě. Vedoucí práce spolu s členy zkušební komise hodnotí žáka a řídí se dosaženým počtem všech získaných bodů v částech 1, 2 a 3.

Kritéria hodnocení

1. Formální úprava – základní úprava je předepsána školou – 3 body

a) Formální úprava

- práce odpovídá formální úpravě stanovené školou
- velikost okrajů a číslování stránek
- formát odstavců a písma
- popis a umístění obrázků

b) Pravopis a slohová úprava

- práce je psaná spisovnou češtinou, nesmí být psána v první osobě
- v práci nejsou pravopisné chyby
- cizí slova jsou používána vhodným způsobem a jsou psaná správně
- zvolený styl textu odpovídá charakteru a zaměření práce, věty jsou dostatečně srozumitelné a vhodným způsobem na sebe navazují
- nedostatky vzniklé při práci s počítačem (dvojitě mezery mezi slovy, samostatná písmena na konci řádku atd.) se jako závažné chyby nehodnotí

c) Estetická úprava:

- práce působí přehledným dojmem
- celá práce má jednotný styl úpravy, žádná část nepůsobí rušivým dojmem

2. Obsahová část – 7 bodů

a) Úvod:

- práce musí mít jasně stanovený cíl
- je zde uveden způsob, jakým chce autor cíle dosáhnout
- má motivační charakter

b) Struktura práce:

- musí být přehledně uspořádána a jednotlivé části musí na sebe plynule navazovat
- musí být zřejmý význam textu pro samotnou práci
- použité zdroje

c) Obsahová část:

- obsah má jasně směřovat ke splnění cíle
- všechny informace zde uvedené musí mít jasnou souvislost se zadáním
- jednotlivé části musí být dostatečně zpracované
- zvolený styl textu musí odpovídat charakteru a zaměření práce

d) Závěr:

- žák zde zhodnotí svoji práci s ohledem na zvolený cíl
- uvede význam a případně další využití práce

3. Obhajoba – 30 bodů

a) Úvod – představení práce (0 – 5 bod)

- žák seznámí zkušební komisi s tématem práce
- zdůvodní výběr tématu

b) Obsahová část (0 – 10 bodů)

- žák seznámí zkušební komisi s obsahem práce
- charakterizuje cílovou destinaci
- seznámí členy komise se základními informacemi k zájezdu a detailně charakterizuje zvolené služby
- představí komisi program zájezdu včetně charakteristik navštívených míst
- zařadí do komentáře ukázkou průvodcovských dovedností (jednu lokalitu či objekt představí komisi z pozice místního průvodce)
- provede podrobný rozbor kalkulace zájezdu
- seznámí členy komise s propagací zájezdu

c) Estetická úprava prezentace (0 – 5 body)

- hodnotí se úprava prezentace
- úroveň návaznosti prezentace na téma práce
- vlastní prezentace žáka

d) Dotazy členů zkušební maturitní komise (0 – 5 body)

- žák zodpovídá dotazy členů zkušební komise

e) Představení práce v anglickém jazyce (0 – 5 bodů)

- žák stručně seznámí zkušební komisi s obsahem práce
- stručně charakterizuje cílovou destinaci
- žák představí program druhého dne zájezdu včetně stručného popisu zajímavých míst
- žák komunikuje v anglickém jazyce se členy zkušební komise

Celkové hodnocení zkoušky

Tabulka bodového hodnocení

40 – 35 bodů	Práce splňuje všechny předepsané náležitosti. Obhajoba bez připomínek.	výborný
34 – 29 bodů	Práce nesplňuje zcela všechny předepsané náležitosti, jedna část je slaběji hodnocena, případně jsou drobné nedostatky ve více částech. Obhajoba s menším počtem drobných nedostatků.	chvalitebný
28 – 23 bodů	Práce nesplňuje všechny předepsané náležitosti, jedna nebo dvě části jsou slabě zpracované nebo jsou nedostatky ve více částech. Obhajoba s větším počtem nedostatků.	dobrý
22 – 17 bodů	Práce nesplňuje všechny předepsané náležitosti, většina částí je slabě zpracovaná nebo je jedna část zpracovaná nedostatečně. Obhajoba se závažnými nedostatky.	dostatečný
16 – 0 bodů	Práce nesplňuje předepsané náležitosti, všechny části jsou velmi slabě zpracované nebo dvě, či více částí chybí, případně jsou zpracované nedostatečně. Obhajoba velmi slabá.	nedostatečný

Klasifikace ročníkové zkoušky z odborných předmětů formou vypracování ročníkové práce a její obhajoby se provádí podle následující stupnice prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.